



JAARRAPPORTAGE

2024

VERBINDEND SAMENWERKEN

Inhoudelijke rapportage
01-01-2024 t/m 31-12-2024

SWV Apeldoorn PO

Jean Monnetpark 15
7336 BA Apeldoorn
Samenwerkingsverband: PO 2505
KvK nummer: 58274049
CFI bestuursnummer: 21596

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	3
Directie	4
1.1 Ondersteuningsplan.....	4
1.2 Doelstellingen vanuit het Ondersteuningsplan (OP)	4
1.3 Bestuursvorm	13
1.4 Ontwikkeling aantal leerlingen PO 2505 SWV Apeldoorn.....	13
1.5 Zorgplicht: gegevens absoluut verzuim, vrijstellingen, thuiszitters	16
1.6 Inspectie onderzoek	17
1.7. Dekkend onderwijsaanbod	17
1.7 Klachten en onderwijsgeschillen.....	18
1.8 Ouder- en jeugdsteunpunt	19
2.1 Expertise inzet en personeelontwikkelingen bij het SWV	20
2.2 Ziekteverzuimgegevens personeel.....	22
Wijk.....	24
3.1 Basisondersteuning en basiskwaliteit	24
3.2 Aantal arrangementen/ondersteuningsvormen	26
Korte interventie door ergotherapeut	27
Korte interventie	28
Extra ondersteuning.....	28
Extra ondersteuning+ (met financiële middelen).....	29
Stabiel kindkenmerken Extra ondersteuning+ (met financiële middelen)	30
Extra ondersteuning met financiële middelen MDO.....	31
EB (Emotieregulatie)-groep.....	31
STARgroep.....	32
3.2.2 Kenmerken arrangementen	33
3.2.3 Wettelijke termijnen	33
3.2.4 Onderzoek van leerlingen	34
3.3 Samenvatting ondersteuningsvormen:.....	34
3.4 Doorgaande lijn voorschools naar school en PO naar VO	36
MDO	37

Inleiding	37
4.1 Afgifte Toelaatbaarheidsverklaringen 1-01-2023 t/m 31-12-2024.....	38
4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO	38
TLV SO 3,4- en 5-jarigen	39
4.2 Verlenging TLV	41
4.3 Wettelijke termijnen	41
4.4 Deskundigenverklaringen	41
4.5 Project Wel in ontwikkeling.....	41
4.6 Trends aanvragen TLV in 2024.....	42
Samenwerking met externe onderwijspartners	43
5.1 Samenwerking met Kentalis	43
5.2 Samenwerking met LWOE	44
Brugfunctionaris Stimenz.....	46
6.1 Samenwerking met Stimenz	46
6.2 Inzet SMW/Brugfunctionaris 2024	46
6.3 Onderwijs en jeugdhulp op gebied van preventie	47
Tot slot	48
7.1 Afsluitende samenvatting	48

Voorwoord

Geacht bestuur,

Hierbij presenteer ik als directeur-bestuurder van het SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO de jaarrapportage over kalenderjaar 2024.

Het nieuwe Ondersteuningsplan is vastgesteld door het bestuur voor de periode 2023-2027. Jaarlijks worden de doelen gemonitord en in november is de realisatie daarvan verwoord in het monitoringsdocument. Het monitoringsdocument is toegevoegd in deze jaarrapportage en in het bestuursverslag.

Relevante actuele informatie komt terug in deze jaarrapportage.

De jaarrapportage beschrijft een geheel kalenderjaar, met daarin algemene jaarconclusies. Verder treft u de feitelijke gegevens aan vanuit de directie, de Wijk, het MDO, over thuiszitters en de gegevens vanuit Ergo en Kentalis cluster 2.

Het SWV is een netwerkorganisatie, waarin samengewerkt wordt met besturen, scholen, het CJG, de gemeente Apeldoorn, het SWV VO en vele andere organisaties.

In dit jaarverslag is geen financiële rapportage opgenomen. Daarvoor zijn de begroting 2024 en daarnaast de MARAPS van het Onderwijsbureau Meppel beschikbaar. De financiële verantwoording wordt tevens zeer uitgebreid verantwoord in het bestuursverslag 2024 met de jaarrekening, die uiterlijk 1 juli 2025 beschikbaar is.

Anja Baars

Directeur-Bestuurder SWV Passend Onderwijs Apeldoorn PO.

Directie

1.1 Ondersteuningsplan

Het Ondersteuningsplan (OP) is geschreven en vastgesteld in april 2023 voor de periode 2023-2027. Er vindt een monitoring en een ontwikkeloverzicht van de doelen plaats per kalenderjaar.

De directeur-bestuurder en het MT (ManagementTeam) werken aan de ontwikkelpunten en de kwaliteitszorg. Zij sturen inhoudelijk bijhorende processen aan. Het bestuur is intern toezichthouder.

1.2 Doelstellingen vanuit het Ondersteuningsplan (OP)

P = (deel) Plan (in 2023 is er alleen p genoemd en geen onderscheid in P, I en B)

I = Implementatie

B = Borging

Groen= gerealiseerd of voortdurend cyclisch aandachts- of ontwikkelpunt

Oranje=niet gerealiseerd of aandachtspunt

Doel:	2023	2024	2025	2026
Governance				
Tussentijdse evaluatie in juni 2023 binnen het bestuur rondom de verlenging van de bestuurstermijn van de onafhankelijke leden.	P			
Behoud van het huidige toezicht model, totdat landelijk duidelijk wordt dat er gewerkt moet worden met een volledig onafhankelijk toezicht model, zoals een Rvt. Tijdig in gang zetten van de voorbereidingen hiervoor.		Volgen landelijke ontwikkeling Bestuurlijke werkgroep		
Ingang van dit bestuursmodel uiterlijk op de wettelijk verplichte datum (2024-2025?).			P ingang 1-7-2025	
Implementatie nieuwe toezicht model vanaf de wettelijke verplichte ingangsdatum, wanneer wetgeving wordt gerealiseerd.			P ingang 1-7-2025	
November 2024: In de bestuursvergadering van 16 oktober 2024 is het besluit genomen om te gaan starten met de uitwerken van het RvT model samen met een extern jurist Harry Nijkamp. Ingang nieuwe bestuursmodel 1-7-2025. Er is besloten niet te wachten totdat het wettelijke verplicht wordt. Er is een bestuurlijke werkgroep ingericht.				
Inrichting Passend onderwijs, zorgplicht				
Behouden van de huidige werkwijze, waarop de zorgplicht, vanuit samenwerking tussen de schoolbesturen onderling en het SWV wordt vormgegeven.	P	B	B	
Inhoudelijk jaarlijks aandacht (blijven) besteden aan de kennis	P	B	B	

over de zorgplicht bij de directeurs en intern begeleiders bij het inwerken van nieuw personeel, en wanneer nodig binnen de netwerkbijeenkomsten met de directeurs of individueel met een school.				
November 2024: In overleg met de kwaliteitszorgmedewerkers en de zorgplicht coördinatoren van de besturen samen een route werkwijze zorgplicht coördinatoren beschrijven. Start hiervan november 2024.				
Inrichting Passend onderwijs, dekkend onderwijsaanbod				
Behouden van het dekkend onderwijsaanbod in soorten onderwijs.	P	P	P	B
Zicht krijgen en houden op leerlingen in de jeugdhulp die in opbouw teruggeleid kunnen worden naar onderwijs.	P		B	B
De subsidie 'Wel in ontwikkeling' inzetten om de leerlingen met een vrijstelling 5a of (dreigende) thuiszittende leerlingen in kaart te brengen, om zo te bepalen of bijzondere ondersteuning nodig is om onderwijs, al dan niet in deeltijd, mogelijk te maken.	P		B	B
Inhoudelijke gesprekken voeren binnen het MDO met het CJG rondom casuïstiek over de best passende plek binnen onderwijs of dagbesteding/jeugdhulp wanneer dat nodig is. Hiervoor specifiek ook aandacht voor leerlingen in het SO met ernstige gedragsproblematiek en een complexe thuissituatie.	P		B	B
Onderzoeken wat les op afstand kan betekenen binnen het dekkend onderwijsaanbod.			P	
Inventariseren en analyseren van het onderwijsaanbod binnen de besturen aan (hoog)begaafde leerlingen.	P			
November 2024: Het dekkend onderwijsaanbod heeft extra aandacht gekregen door mogelijke wachtlijsten in de onderwijszorggroep van de Zonnehoek. Er is een bestuurlijke denktank ingericht en er is een werkgroep gestart met de Zonnehoek, de Doggersbank/Passerel en het SWV. deze werkgroep komt 3-maandelijks bij elkaar. In het laatste overleg is ook het Kroonpad aangesloten. Inhoudelijk wordt besproken welke schoolse vaardigheden kinderen van 5 jaar moeten hebben als ze vanuit een zorginstelling kunnen gaan instromen in het onderwijs. De werkgroep meerbegaafdheid van de besturen en het SWV is bezig met een onderzoek door te inventariseren welke onderwijsbehoeften er liggen op het gebied van fulltime HBonderwijs, leerlingen die door versnelling eerder toe zijn aan het VO, werkbezoeken in de regio af te leggen. Het is de bedoeling dat begin 2025 een				

afronding van deze activiteiten plaats vindt en er een samenvatting met aanbeveling naar het bestuur komt.

Digitaal afstandsonderwijs kon aangevraagd worden in coalitievorm per provincie. De aanvraag is gedaan door een coalitie VO besturen en SWVen. Daarop is besloten dat het SWV PO hieraan niet gaat deelnemen. Wel zullen de ontwikkelingen met belangstelling worden gevolgd.

Basisondersteuning, basisondersteuning

Implementatie van de landelijke norm basisondersteuning wanneer die beschikbaar is. Tot die tijd de eigen normering gebruiken.		P	P afhankelijk van landelijke ontwikkelingen	
Extern onderzoek uit laten voeren in het schooljaar 2023-2024 naar de effectiviteit van de inzet van de lichte middelen.	P	Het onderzoek is afgerond en besproken in het bestuur.	Bestuursvergadering februari 2025: uitkomsten van dit onderzoek en dat van de expertise/extra ondersteuning in gezamenlijkheid bespreken.	
In gesprek blijven met het bestuur, de scholen en de onderwijsbesturen over kwaliteit basisondersteuning, de inzet van de lichte middelen op doelmatigheid en effectiviteit en het "kader van inzet lichte middelen" na het onderzoek bijstellen op grond van inhoudelijke bevindingen.	P	P	P	

Landelijk is de basisondersteuning nog niet beschikbaar gekomen. Er wordt in allerlei netwerken overleg over gevoerd.

Het extern onderzoek naar de lichte middelen is afgerond en besproken in de bestuursvergadering. Als het externe onderzoek naar de expertise inzet en de effecten van de ondersteuningsvormen zal dit in februari 2025 in gezamenlijkheid opnieuw in het bestuur besproken worden. de conclusies kunnen dan leiden tot aanpassing van het beleid vanaf 2026.

Basisondersteuning, basiskwaliteit

Het jaarlijks monitoren van de basiskwaliteit en de bevindingen bespreken in de bestuursvergadering van het SWV.	P	B		
Er zijn geen zeer zwakke scholen in het SWV, wanneer dat wel het geval is wordt het gesprek gevoerd over wat het onderwijsbestuur en de desbetreffende school nodig heeft van het SWV. Een schoolbestuur kan besluiten meer lichte middelen in te zetten op de betreffende school wanneer dat wenselijk is.	P	B		

November 2024: is gerealiseerd en besproken in de bestuursvergadering van juni 2024. Er zijn op de datum 1 april 2024 geen zeer zwakke scholen in het SWV.

Basisondersteuning, kindgesprekken

Het verder implementeren van kindgesprekken in de scholen door tools te blijven aanbieden aan het personeel in de scholen.	P	B	B	
Het voeren van kindgesprekken bij alle leerlingen waar extra ondersteuning wordt ingezet in het kader van de wettelijke ontwikkeling rondom hoorrecht. Daarnaast is het doel leerlingen meer te betrekken bij hun eigen ontwikkeling en plan.	P	B	B	
In een OPP wordt beschreven dat er een kind- of meerdere kindgesprekken hebben plaats gevonden. Bij een EO+ vindt altijd een kindgesprek plaats.	P	B	B	

November 2024: dit onderwerp is ingebed in de route/werkwijze OPP. De inzet is nog wisselend en vraagt om voortdurende aandacht.

Vanaf 1 januari 2025 is het voeren van kindgesprekken bij een OPP wettelijk verplicht. Het voeren van kindgesprekken krijgt ook expliciet aandacht in de landelijke handreiking OPP.

Het SWV heeft een aantal webinars die door leerkrachten en intern begeleiders bekeken kunnen worden. Dit wordt gepromoot in het kader van deskundigheidsbevordering.

Zorgstructuur, zorgstructuur

Implementatie vastgestelde werkwijze op de scholen onder verantwoordelijkheid van de besturen en kwaliteitszorgmedewerkers.	P	I	B	
Het SWV bespreekt de werkwijze in de jaarlijkse inwerksessies met intern begeleiders en directeurs.	P	B	B	

November 2024. Is gerealiseerd en de voortgang is geborgd in de jaarkalender.

Zorgstructuur, ontwikkelingsperspectiefplan

Deskundigheidsvergroting op het maken en schrijven van een OPP vanuit de werkwijze handelingsgericht en planmatig werken via themasessies voor leerkrachten van het SWV. Deze themasessie wordt ontwikkeld in 2023 en aangeboden en aangeboden door de kwaliteitszorgmedewerkers van de		P: landelijke ontwikkelingen afwachten	Deskundigheidsbevordering door bijeenkomsten met intern begeleiders via het train de trainermodel vanaf 2025 tevens de keuze voor een format in de werkgroep oppakken.	
---	--	--	--	--

besturen en het SWV samen vanaf 2024.				
November 2024: Er is een landelijke handreiking en format beschikbaar gekomen. Medewerkers van het SWV en van de besturen zijn naar de studiedagen geweest en er is besloten gezamenlijk de training train de trainer te gaan volgen. Over de implementatie en verder voortgang in 2025 vindt overleg plaats met de besturen en het SWV.				
Zorgstructuur, ondersteuningsvormen				
Behouden van de genoemde ondersteuningsvormen. De kengetallen zijn zichtbaar binnen de jaarrapportage.		B	B	
Extern onderzoek naar de effectiviteit van de ondersteuningsvormen in schooljaar 2023-2024.		P		
Bespreken uitkomsten extern onderzoek en vervolg bepalen vanaf kalenderjaar 2026		P	Uitwerking conclusies en maken aanbevelingen voor de bestuursvergadering van februari 2026	
Evaluatie van de STARgroep door onderzoek naar de effecten in najaar 2023. Aan de hand hiervan vervolg bepalen na schooljaar 2024-2025.	P	B	P evaluatie STARgroep en bespreken in de bestuursvergadering over vervolg in 2026 en verder	
November 2024: het externe onderzoek door KBA Nijmegen is afgerond en gedeeld in de bestuursvergadering van 10 december 2024. De conclusies worden besproken in samenhang met het onderzoek naar de lichte middelen in de bestuursvergadering van februari 2025.				
De STARgroep loopt nog door binnen de subsidie van het ministerie tot 1 januari 2026. De evaluatie vindt plaats in 2025, daarna wordt een vervolg bepaald.				
Zorgstructuur, advisering en beoordeling toelaatbaarheid door MDO				
Behouden van het proces en inhoudelijke opzet van het MDO.	P	B	B	
Invoering landelijke format TLV na gewerkt te hebben met een pilot en in afstemming met de landelijke werkgroep en ontwikkelingen.	Pilot	P	B	
Verbeteren werkwijze rondom de inhoudelijke beschrijving van de deskundigenverklaringen.	P	B	B	
Een kwantitatief doel is een stabilisatie van het aantal afgegeven TLV's per kalenderjaar. De kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage.	P	P	B	
November 2024: alle doelen zijn gerealiseerd en worden geborgd in 2025. Het format landelijke TLV wordt alleen gebruikt bij de verlengingsaanvragen vanuit het SBO en SO. Dit verloopt positief.				
Zorgstructuur, wettelijke termijnen				
Er wordt gewerkt binnen de termijnen die zijn vastgelegd. Er vinden geen overschrijdingen van de termijnen plaats. Een	P	B	B	

verantwoording vindt plaats in de jaarrapportage.				
Wanneer nodig worden dreigende thuiszittende leerlingen, verhuisleerlingen en crisisleerlingen bij voorrang besproken om ontwikkeling en onderwijs mogelijk te maken en de wettelijke termijnen te bekorten. Er vindt een 3-maandelijkse registratie plaats, die wordt gemonitord.	P	B	B	
November 2024: de gestelde wettelijke termijn zijn behaald en het tweede doel is qua werkwijze geborgd.				
Organisatie van het SWV, samenwerking met Kentalis				
Behouden en verdiepen van de samenwerking met het accent op expertisedeling en samen leren.	P	B	B	
Vergroten van bekendheid TOS/doof/slechthorendheid.	P	P	P	P
Interventies/aanpak Kentalis vergroten bij het jonge kind in de voorschoolse voorzieningen en onderbouw van de basisscholen.	P	I	B	
Realiseren goede doorstroom naar regulier van schoolverlaters Dr. Bosschool TOS Apeldoorn.	P	P	I	B
November 2024: de doelen zijn geborgd of geïmplementeerd. Alleen de algemene kennis van slechthorendheid en doofheid wordt in 2025 met het team van het SWV gedeeld en is niet gerealiseerd in 2024.				
De uitstroom van leerlingen vanuit groep 4 van de Dr. Bosschool in Apeldoorn vindt plaats naar het reguliere basisonderwijs, het SBO en naar het SO in Arnhem door een voortzetting van het arrangement. De uitstroom is afhankelijk van de ontwikkeling van de leerlingen en het is niet mogelijk om alle leerlingen te laten instromen in het reguliere basisonderwijs van groep 5.				
Organisatie van het SWV, samenwerking met LWOE, Visio en Bartimeus				
Behouden van de samenwerking met LWOE, Visio, Bartimeus en blijvend aandacht besteden aan de mogelijkheid van deze expertise.		B	B	
November 2024: dit doel is behaald en geborgd.				
Ouders				
Verdere implementatie en ontwikkeling van het Oudersteunpunt n.a.v. opgedane ervaringen.	P	I	B	
Het behouden en wanneer nodig tussentijds bijstellen en implementeren van de beschreven		P	B	

werkwijze in dit hoofdstuk zoals bijv. het kernteam en de monitoring van dyslexie.				
November 2024: de werkwijze van het Ouder en jeugdsteunpunt(OJS) is geïmplementeerd ook administratief in de jaarcyclus. De verkorte route in het kernteam naar het CJG is gewijzigd. De data rondom dyslexie in de basisscholen is goed in kaart gebracht en zijn besproken met de individuele scholen, de kwaliteitszorgmedewerkers en in bestuursgesprekken. De gegevens van het SWV worden gedeeld in de bestuursvergadering van 10 december 2024. Met een aantal kleinere schoolbesturen vindt het gesprek plaats in het voorjaar van 2025.				
Onderwijs en jeugdhulp				
Vastellen en implementeren van het nieuwe thuiszittersprotocol.	P	I	B	
Voortzetting van het project gedragsondersteuning in het Hofpark met een jeugdhulpaanbieder samen met de gemeente Apeldoorn en de Onderwijsspecialisten.	P	B	B	
Visie (door)ontwikkeling op het gebied van schoolmaatschappelijk werk, jeugdhulp in en om de school, huisvesting vanuit de gedachte van Passend Onderwijs, het vergroten van de bekendheid van wat er beschikbaar is in de gemeente Apeldoorn en het CJG en komen tot een gezamenlijk plan onderwijs en (preventieve) jeugdzorg.	P	I	I	
Samenwerken en leren van elkaar bij casuïstiek op het gebied van onderwijszorgarrangementen en wanneer er geen passende jeugdhulp beschikbaar is.		P	P	
Het aantal leerlingen absoluut verzuim, thuiszitters en vrijstellingen 5a stabiliseren. Kengetallen worden verwerkt in de jaarrapportage en besproken met de partners.	P	B	B	
November 2024: het actieplan preventie in jeugd en onderwijs van de gemeente Apeldoorn wordt geïmplementeerd. Er vindt een grote inhoudelijke doorontwikkeling plaats op het gebied van de brugfunctionaris in de scholen. Ook de subsidie van het ministerie van Onderwijs voor 14 basisscholen is gekoppeld ingezet samen met de begrotingssubsidie van de gemeente Apeldoorn en het maatwerkbudget van het SWV. ER wordt samengewerkt en geleerd van casuïstiek op het gebied van onderwijszorgarrangementen op met name individueel niveau. Op samen leren met elkaar op grond van het grotere geheel zijn we niet toegekomen. Het is de bedoeling om 2025 een plan van inzet te gaan ontwikkelen op dit onderdeel.				
Kwaliteitsontwikkeling				

Het SWV wil meer zich krijgen op de kwaliteit en de effecten van de extra ondersteuning op de scholen. Vanuit het SWV wordt expertise ingezet en de besturen krijgen middelen om handen in een EO+ in te zetten. Hiervoor zal extern onderzoek worden ingezet in schooljaar 2023-2024. De uitkomsten zijn de input voor bespreking in het bestuur. Bijstellingen vinden waar nodig plaats in schooljaar 2024-2025.		P		P De uitkomsten van het onderzoek vertalen naar conclusies en aanbevelingen.	
November 2024: tijdens het inspectiebezoek in april 2024 heeft de doelmatige inzet van de middelen en daaromheen de kwaliteitszorg centraal gestaan. De inspectie heeft het SWV hiervoor een goed gegeven. Het onderzoek naar de expertise en de ondersteuningsvormen is afgerond en zal vanaf december 2024 besproken worden in verschillende overleggen waaronder de bestuursvergadering.					
Doorgaande lijn, voorschools naar onderwijs					
Behouden van de bestaande overleggen en doorlopend aandacht blijven besteden aan de verbeterpunten uit de doorgaande lijn van de voorschool naar school.	P	P		B	
In overleg met de gemeente Apeldoorn, het CJG en de besturen in het kader van gelijke kansen mee denken over visie op het aanbod van 0 tot 4-jarigen.	P	P		P	
November 2024: deze doelen zijn qua ontwikkeling via een werkgroep doorlopend onder de aandacht geweest. De gemeente Apeldoorn heeft het SWV een GWSer jonge kind vanaf 2025 in te gaan zetten in de voorschoolse voorzieningen. Hiervoor is een incidentele subsidie in het kader van Onderwijskansen aangevraagd. Daarnaast zijn er nog meer onderdelen te bespreken en door te ontwikkelen.					
Doorgaande lijn, PO naar VO					
Samenwerking op beleidsmatige onderwerpen zoals dekkend onderwijsaanbod en onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen in de doorgaande lijn.	P	P		P	
Warme overdracht van leerlingen met EO+ vanuit het basisonderwijs naar het VO en het ontwikkelen van een gezamenlijke doorgaande ondersteuning.	P	P	P	P	
Thuiszitters document vaststellen en implementeren samen met het SWV VO, leerplicht en het CJG voor leerlingen met een onderwijszorgarrangement.	P		I	I	
Deelname aan het coördinatieteam van de Klik dat gaat door ontwikkelen naar een Klik versie 0.2.	P		B	B	

Monitoring van data rondom leerlingen in het VO, bespreking in de Brede adviesgroep en instroom en doorstroom in het VO en VSO vanuit SBO en SO.		P	P	
November 2024: De warme overdracht van leerlingen met een EO+ in het basisonderwijs vindt plaats bij de overstap naar het VO. Een doorgaande lijn voor leerlingen met ondersteuning in het regulier VO is onderwerp van gesprek met het SWV VO 2505 het SWV PO neemt deel aan de thematafel PO-VO. Er is inhoudelijke afstemming met de directeur-bestuurder van het SWV VO 2505. Op het gebied van hoogbegaafdheid wordt er door een werkgroep PO-VO goed samengewerkt. Op de andere bovengenoemde doelen zijn we bij het startpunt van gezamenlijk overleg.				
Inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs, visie ontwikkeling				
Er zal visie ontwikkeling gaan plaats vinden met het bestuur over het kader waarbinnen inclusiever opgroeien en opvoeden zich zal kunnen gaan ontwikkelen.		P	Dit is afhankelijk van de strategische onderwijsagenda in de stad.	
Het tijdens deze planperiode formuleren van doelstellingen om de instroom in het SBO en SO (met kleine stappen) te verminderen op weg naar inclusiever onderwijs in de toekomst.			P	
November 2024: het actieplan preventie jeugdhulp en onderwijs is van start gegaan. Het thematisch inzoomen op inclusiever opgroeien samen met de gemeente Apeldoorn heeft qua thema geen prioriteit gekregen in 2024. Er vindt overleg plaats over de strategische onderwijsagenda in de stad. Daarvan is nog niet duidelijk of in 2025 dit thema onderwerp van gesprek zal worden. In het kader van de ontwikkeling van Samen 055 en de toeleiding naar de jeugdhulp en het werken binnen de leefdomeinen worden flinke stappen gezet vanuit de 5 wijkteams.				
Wat inclusiever onderwijs betreft zijn er een tweetal acties geweest: de afgifte van beschikkingen Stabiele kindkenmerken EO+ voor leerlingen die met extra ondersteuning in de basisschool blijven. Daarnaast is er samen met Kentalis, een denktank en het bestuur nagedacht over de mogelijkheid op termijn het School in school concept van de dr Bosschool naar een inclusieve werkwijze door te ontwikkelen besproken. In 2025 zal er aandacht besteed worden aan de 4 geformuleerde out of the boxpunten vanuit de bestuurlijke denktank/bestuursvergadering.				
Inclusiever opgroeien en inclusiever onderwijs, samenwerking gespecialiseerd onderwijs en basisonderwijs.				
Verder uitwerking van praktische mogelijkheden om bij elkaar te gaan kijken, kennis te maken en te leren van elkaar.		P	P	
November 2024: het Kijkje in de keuken in het SBO en SO is gerealiseerd. Er is afgesproken dat dit in 2025 een vervolg gaat krijgen op 2 april 2025.				
Landelijke verbeteragenda				
Aanpak van verzuim naar aanwezigheid schooljaar vanaf 2024		P	P	
Versterking positie ouders en leerlingen en hoorrecht vanaf 2024		P	P	

Landelijke normering basisondersteuning vanaf 2024		P	In afwachting van landelijke ontwikkelingen	
Governance aanpassing met onafhankelijk toezicht vanaf 2025			P	
November 2024: schoolaanwezigheid is in ontwikkeling door een werkgroep PO-VO. Het is onderwerp van een pilot met leerplicht op 4 basisscholen en het is besproken op de ib-dirbijeekomst in november 2024. We zijn gestart met data verzameling in zowel PO als VO.				
Financiën				
Behouden van de huidige werkwijze, uitgangspunten en de uitbreiding met de vangnetbepaling.	P	B	B	
Wanneer de aankondiging van een generieke korting voor SWVen in 2023 omgezet wordt in een concrete actie door het ministerie, zal bekeken moeten worden welke tussentijdse aanpassingen nodig zijn voor de begroting van 2023 en verder.	P	I	B	
November 2024. Het eerste doel is gerealiseerd ook met een aanpassing in de werkwijze van de vangnetbepaling. De generieke korting heeft in 2023 plaats gevonden en er is door een groot deel van de SWVen een bezwaar- en beroepsprocedure gestart tegen het ministerie.				
De signaleringswaarde van het vermogen van een SWV wordt gehanteerd, de risico-analyse wordt jaarlijks vastgesteld in juni en is uitgangspunt van begroten.				

Opmerking: in dit jaarverslag wordt, wanneer van toepassing, per doel een korte toelichting beschreven, De financiële ontwikkelingen 2024 worden beschreven in het bestuursverslag met jaarrekening 2024.

1.3 Bestuursvorm

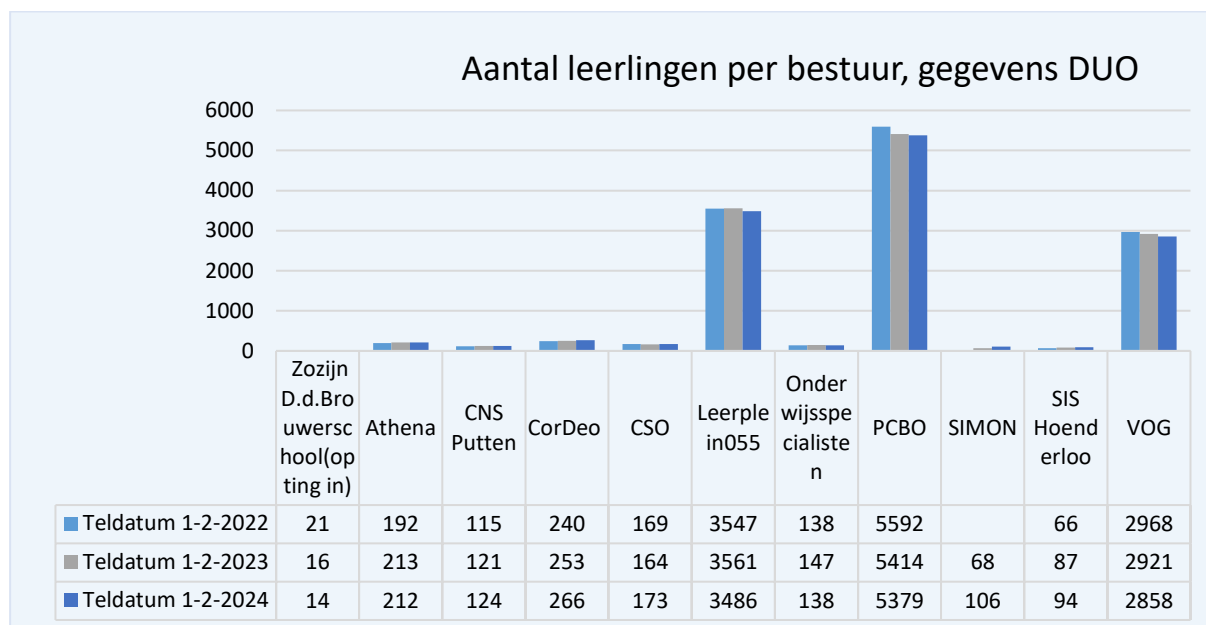
Het toezichthoudend bestuur werkt volgens het one-tiermodel met een onafhankelijk voorzitter en een onafhankelijk lid financiën, tevens voorzitter van de auditcommissie. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de interne organisatie en stuurt het SWV aan. Ieder aangesloten bestuur levert een bestuurslid. Er is een Governance handboek vastgesteld. Er is een auditcommissie en een remuneratiecommissie van toepassing in het bestuursmodel.

Gerealiseerd: het bestuur heeft besloten op 1 juli 2025 over te gaan naar een raad van toezicht bestuursmodel. Er is een bestuurlijke werkgroep ingericht. Een externe jurist begeleidt de voorbereiding hiervan.

1.4 Ontwikkeling aantal leerlingen PO 2505 SWV Apeldoorn

In maart 2024 zijn via DUO Kijkglazen de leerlingaantallen over de teldatum 1-2-2024 bekendgemaakt. Deze aantallen zijn in de loop van 2024 bijgesteld. Deze bijgestelde aantallen zijn weergegeven in de tabel. Bij de VOG en Leerplein055 zijn naast leerlingen in het basisonderwijs ook de leerlingaantallen verwerkt van de SBO- en SO-scholen. In die aantallen is gerekend met SBO- en SO-leerlingen, die een TLV hebben van het SWV Apeldoorn PO.

De weergegeven aantallen voor 1-2-2023 zijn overgenomen uit de tabel zoals die in het vorige jaarverslag stond en gebaseerd waren op de gegevens uit het Dashboard/Vensters. DUO stelt de aantallen op later momenten bij waar dit nodig is. Dit gegeven kan frictie opleveren.



Tabel 1. Ontwikkeling leerlingenaantal SWV PO 2505 teldatum 01-02-2022, 2023 en 2024

Conclusie:

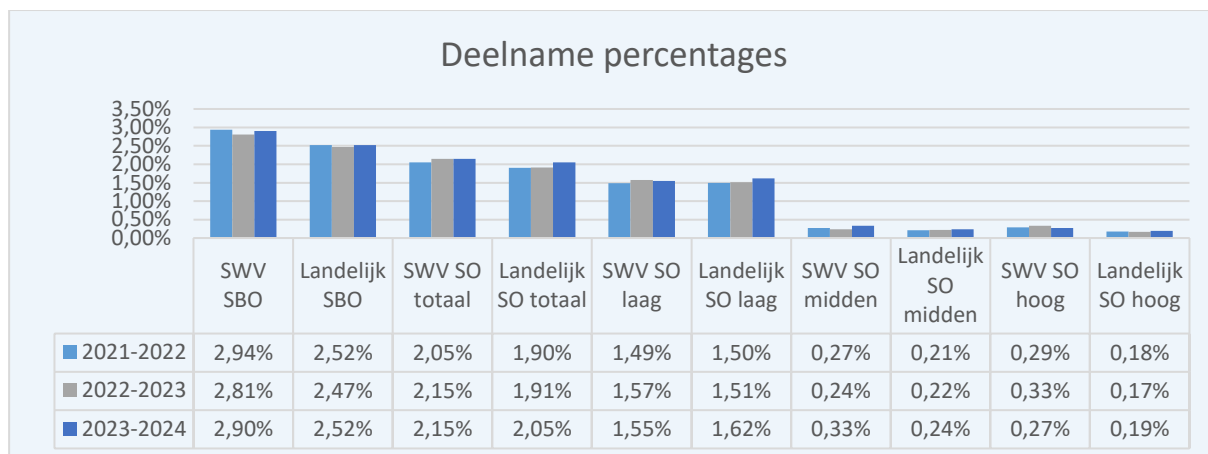
- Het totaal aantal leerlingen BAO, SBO en SO, die op de scholen van 'onze' besturen zitten, is tussen 1-2-2023 en 1-2-2024 gedaald van 12.949 naar 12.850.
- In concrete aantallen is dat
voor BAO: 99 leerlingen minder
voor SBO: 13 leerlingen meer
voor SO : 10 leerlingen minder
- Mogelijke frictie zit in het feit dat bij de weergave van de concrete aantallen is gerekend met de aantallen van 1-2-2023 en 1-2-2024, zoals die nu bekend zijn bij DUO.
- Wat in de BAO aantallen opvalt is dat bij de besturen met 1 school, al deze besturen qua aantal stabiliseren, dan wel groeien.

Bij het maken van onderstaand overzicht is gebruik gemaakt van de gegevens uit het Dashboard/Vensters.

Dit geeft een beeld van de deelnamepercentages in ons samenwerkingsverband in verhouding tot de landelijke percentages.

Het is echter niet helemaal helder welke leerlingenaantallen men landelijk gebruikt voor deze percentages. Een voorbeeld hiervan zou kunnen zijn dat men met de aantallen op een SBO- of SO-school rekent, terwijl daar ook leerlingen bij zitten, die een TLV van een ander samenwerkingsverband hebben.

Gevolg is dat bij eigen berekening van de percentages de deelnamepercentages voor ons samenwerkingsverband wat gunstiger uitpakken.



Tabel 2. Deelnamepercentages per schooljaar vanuit Dashbord/Vensters

Conclusie:

- Het deelnamepercentage SBO is gestegen. Tussen 2021-2022 en 2022-2023 zagen we een wat grotere daling. We zien dat regelmatig en moeten concluderen dat de leerlingenaantallen in het SBO nogal eens fluctueren.
- Ook landelijk zien we m.b.t. het SBO hetzelfde beeld van stijging en daling.
- Wat SO betreft zien we een gelijkblijvend deelnamepercentage van SO-leerlingen t.o.v. vorig jaar. Dit komt, ondanks het concrete aantal SO leerlingen minder, doordat ook het aantal BAO leerlingen aanmerkelijk gedaald is.
- Landelijk zien we het deelnamepercentage SO-leerlingen fors toenemen, van 1,91% naar 2,05%.
- Wat de onderverdeling van SO leerlingen in categorie laag, midden en hoog betreft, valt op dat:
 - In de categorie laag het samenwerkingsverband Apeldoorn qua deelnamepercentage onder het landelijk gemiddelde scoort. Dit komt doordat landelijk het deelnamepercentage is toegenomen.
 - In de categorie midden is het deelnamepercentage gestegen, ook landelijk is er een kleine toename.
 - In de categorie hoog is de deelname gedaald. We zien hier in ons samenwerkingsverband door de jaren heen een fluctuerend beeld. Landelijk zien we een kleine, maar gestage toename.
 - In de categorie laag zitten de meeste aantallen SO-leerlingen van de drie categorieën. Het landelijke deelnamepercentage is in de categorie laag hoger dan in het SWV.

Gerealiseerd

Er wordt gestreefd naar een stabilisatie van het aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs. Hiervan is dit in 2024 gerealiseerd voor het SO, maar niet voor het SBO. Daarnaast hebben we te maken met een jaarlijkse daling van het aantal leerlingen in het basisonderwijs die de deelnamepercentages beïnvloed.

1.5 Zorgplicht: gegevens absoluut verzuim, vrijstellingen, thuiszitters

Jaar	Maand	Absoluut verzuim	Open thuisz.	Vrijstelling	LIZ
2023	maart	1	6	15	5
2023	juni	1	3	14	21
2023	september	3	3	13	15
2023	december	2	2	15	11
2024	maart	1	3	16	16
2024	juni	6	1	17	21
2024	september	5	2	22	14
2024	december	11	0	27	15

Tabel 3. Gegevens absoluut verzuim, open thuiszitters, vrijstellingen, LIZ

Het SWV is bij deze categorieën leerlingen betrokken in gezamenlijk overleg met leerplicht. We vermelden geen aantallen leerlingen die onder de variawet vallen, omdat deze leerlingen verplicht gemeld moeten worden bij de inspectie en met toestemming van hen gedeeltelijk naar school gaan. Een school is niet verplicht deze leerlingen te melden bij het SWV en bij leerplicht. De leerlingen die geheel in zorg zijn (LIZ) zijn in onderwijs ingeschreven.

Absoluut verzuimer: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is er sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

Vrijstellingen artikel 5a: kinderen die over een vrijstelling beschikken zijn geoorloofd afwezig. Het kind is om psychische of lichamelijke redenen niet in staat naar school te gaan. Een vrijstelling wordt door de ouders bij de afdeling leerplicht aangevraagd.

Thuiszitters: de term "thuiszitter" wordt in de praktijk als verzamelnaam gebruikt voor langdurig relatief verzuim. Een relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs.

Leerling in Zorg (LIZ): Leerlingen die ingeschreven zijn op een school en volledig in jeugdhulp zijn geplaatst worden geregistreerd bij leerplicht en bij het SWV. Doel is om deze leerlingen te volgen en te bespreken wanneer schoolopbouw in zicht is. Leerlingen die gedeeltelijk onderwijs volgen en gedeeltelijk jeugdhulp in een gecombineerd onderwijs-zorgarrangement zijn bekend op de scholen, maar niet altijd bij het SWV. Dat is alleen bekend als er een arrangement van het SWV is afgegeven. Het aantal leerlingen dat thuis zit zonder onderwijs is stabiel en dat geldt ook voor de leerlingen die ingeschreven staan op een school en vrijwel volledig jeugdhulp ontvangen.

Thuiszittende leerlingen worden gevolgd en besproken met het MDO. Het SWV is meestal (intensief) betrokken bij leerlingen, die vanwege hun zeer speciale onderwijsbehoeften aanpassingen in het onderwijsprogramma nodig hebben of waar naar een onderwijsplek wordt gezocht. Onze ervaring is dat de besturen hun verantwoordelijkheid nemen in het kader van de zorgplicht en het zoeken van een school binnen het eigen bestuur of indien

gewenst, in overleg met, bij een ander bestuur. De rol van de zorgplicht coördinatoren is hierbij van zeer grote waarde.

Conclusie

In 2024 is er sprake van een stijging van absoluut verzuimende leerlingen en van de vrijstellingen. In deze categorieën zijn de leerplichtambtenaren leidend. Een vrijstelling wordt aangevraagd door ouders en door leerplicht in behandeling genomen. De afdeling leerplicht schakelt een onafhankelijk psycholoog in, die de aanvraag onderzoekt. De leerplichtambtenaren gaan zoeken contact of gaan op huisbezoek wanneer leerlingen niet zijn aangemeld bij een school. De stijging in 2024 van beide categorieën heeft ertoe geleid dat de vraag bij de afdeling leerplicht is neergelegd of er een verklaring is voor deze ontwikkeling. Bij de absoluut verzuimers blijken de betreffende kinderen niet meer in Apeldoorn te wonen en bij de vrijstellingen gaat het om leerlingen met een zeer vertraagde ontwikkeling waardoor schoolgang niet mogelijk is.

Gerealiseerd: er wordt zeer intensief samengewerkt met alle betrokkenen in het onderwijs, het SWV, leerplicht en netwerkpartners. Er zijn verschillende leerlingen op (andere) basisscholen geplaatst.

1.6 Inspectie onderzoek

In april 2024 heeft er een regulier onderzoek door de inspectie plaats gevonden. De inspectie heeft in algemene termen een goed gegeven voor realisatie van passend onderwijs en voor de kwaliteitszorg.

Daarnaast is er een beoordeling gegeven op de volgende 6 deelonderwerpen:

Realisatie Passend Onderwijs	
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen	Goed
RPO2 Regionale Samenwerking	Goed
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	Goed
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	
BKA1 Visie, ambitie en doelen	Voldoende
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Goed
BKA3 evaluatie, verantwoording en dialoog	Voldoende

De inspectie geeft in wat kan beter aanwijzingen voor het verslag van de intern toezichthouder. Deze adviezen zijn toegepast in het bestuursverslag 2024.

1.7. Dekkend onderwijsaanbod

In de analyse en evaluatie voor het schrijven het nieuwe OP 2023-2027 was de conclusie dat er sprake was van een dekkend onderwijs aanbod in het SWV. In dit hoofdstuk beschrijven we vanuit de ervaringen de actuele situatie.

In het SWV wordt er in de 63 basisscholen op verschillende wijze en ook met verschillende onderwijsconcepten gewerkt. Daarnaast zijn er 3 SBO'scholen: de Boemerang, de Prinsenhof en de Vorm, 2 SO'scholen Het Kroonpad en de Zonnehoeke met onderwijs-zorggroepen en verschillende zorgaanbieders en 1 SO'school: het Hofpark met een schakelklas door een jeugdhulpaanbieder. Ook is er een dependance van het

Kroonpad, de Meerwaarde, voor leerlingen met een zeer complexe hulpvraag. Een Koningscollege binnen de Zonnehoeck voor leerlingen die in opbouw naar school gaan en een Kompasklas. Daarnaast is er in de regio gespecialiseerd onderwijs aanwezig.

Voor leerlingen die (hoog)begaafd zijn is er een gecombineerd onderwijsaanbod mogelijk met plusklassen in het basisonderwijs en heeft het SWV een STARgroep voor leerlingen met een complexe ondersteuningsvragen. Voor een klein aantal leerlingen geldt dat zij onderwijs in de regio volgen. Dit is vrijwel altijd de eigen keuze van de ouders. Als een bestuur en het SWV beiden vinden dat een andere onderwijsplek buiten ons eigen SWV meer passend is, wordt daar in een enkel geval een beschikking voor afgegeven.

Door een aantal leerlingen wordt gespecialiseerd onderwijs in de regio gevolgd. Ook zijn er leerlingen die volledig in de jeugdhulp verblijven, met een zeer complexe hulpvraag waarvoor een onderwijsplek gezocht moet worden. Deze leerlingen vragen regelmatig meer ondersteuning dan in een reguliere SO school mogelijk is.

Er is een toename van complexiteit van onderwijsbehoeften en ondersteuningsvragen. Er zijn forse wachtlijsten in de jeugdhulp. Het SO zit (bijna) "vol", heeft te maken met ruimtegebrek, tekorten aan personeel en de inhoudelijke vormgeving van onderwijs-zorgarrangementen is een grote uitdaging. Dit ondanks de enorme hoeveelheid jeugdhulpaanbieders in Apeldoorn. Er zijn desondanks lange wachtlijsten, wisselingen van personeel en het aanbod is niet altijd passend bij de hulp- en ondersteuningsvraag.

Het SWV is hierover bestuurlijk in overleg de onderwijsbesturen, met de gemeente Apeldoorn en het CJG. De ontwikkeling van onderwijs en jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs is een thema, dat voortdurend onderwerp van gesprek is in het bestuurlijke en strategische overleg met de gemeente Apeldoorn. De keuze van welke jeugdhulpaanbieders in de scholen is onderwerp van gesprek.

Als leerlingen die volledig in de jeugdhulp zitten weer aan onderwijs toe zijn, kan opbouw in onderwijs vanaf bijv. een zorgboerderij ondersteund worden door medewerkers vanuit de jeugdhulp of vanuit het onderwijs of door medewerkers van het SWV.

Gerealiseerd: het dekkend onderwijsaanbod in combinatie met jeugdhulp is voortdurend aandachtspunt en onderwerp van gesprek. De toename van de maatwerkarrangementen vormt een uitdaging zowel voor het onderwijs als voor de jeugdhulp.

De gemeente Apeldoorn heeft in 2024 te maken met een overschrijding van de jeugdhulp met ruim 9,1 miljoen. Er heeft een extern onderzoek plaats gevonden en er is een rapportage beschikbaar gekomen met verschillende scenario's. Het SWV is tijdens strategische overlegmomenten met de gemeente Apeldoorn in gesprek over de inzet van de jeugdhulp, preventie en jeugdhulp voor de meest kwetsbare kinderen.

1.7 Klachten en onderwijsgeschillen

Er zijn geen klachten ingediend bij het SWV. Er zijn geen zaken in de onderwijsgeschillencommissie behandeld.

1.8 Ouder- en jeugdsteunpunt

In de periode januari t/m december 2024 is het OJS 26 keer benaderd (20 PO en 6 VO). In de meeste gevallen door ouders, daarnaast via een intern begeleider en een jeugdverpleegkundige.

Bestuur	Aantal	Voorschools	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
VOG	3		0	1	3
PCBO	5		2	3	0
Leerplein	5		2	1	4
Athena	2		2	0	0
Onderwijsspecialisten	1		0	0	1
Overig	4	2	1	0	1
Totaal	20	2	7	5	9

Tabel 4. Aantallen OJS PO kalenderjaar 2024

Opmerking: Een contact kan over meerdere leerlingen in een gezin gaan.

Informeren:

Op de website van het SWV staat een onderdeel Ouderjeugdsteunpunt en is de link naar de informatie van het ministerie geplaatst. Ouders kunnen hier het aparte telefoonnummer vinden dat ze kunnen bellen/whatsappen wanneer er vragen zijn of een contactformulier invullen. Er is een eerste aanspreekpunt aangesteld voor zowel SWV PO als SWV VO, die reageert naar ouders n.a.v. de telefoontjes en vragen via het contactformulier. Beide websites zijn op elkaar afgestemd.

Steunen:

Er zijn in de periode januari t/m december 2024 in totaal 20 ondersteuningsvragen binnen gekomen, waarbij ouders door zowel internen als externen zijn ondersteund. De steunvragen zijn divers van aard geweest. Een enkele keer betrof het een steunvraag voor meerdere kinderen binnen het gezin. De ouder geeft aan van wie men de ondersteuning het meest gewenst zou vinden.

Een tweetal vragen heeft geleid tot meerdere MDO's bij het SWV, waarna een passende plek is gevonden voor betreffende leerlingen, al dan niet met inzet van een KI/EO+.

Een aantal keren is het OJS benaderd met een klacht. Deze ouders is uitgelegd dat het OJS hierin geen rol heeft, ouders zijn gewezen op de mogelijkheid de klacht op te nemen met het Bestuur dan wel een onafhankelijke onderwijsconsulent in te schakelen.

Daarnaast is verwezen naar het VO loket (aanmelding BAG). Bij 1 casus zijn de zorgplicht coördinatoren betrokken bij het vinden van een andere basisschool. Slechts 2 vragen konden na 1 contact worden afgerond. De overige vragen vroegen om minimaal 2 of meer contacten of gesprekken alvorens te worden afgerond.

Het SWV ontwikkelt het Ouderjeugdsteunpunt vanuit de vragen die door ouders worden gesteld. Wat het betrekken van jeugdigen betreft is besloten de kindgesprekken zoals die gevoerd worden op de scholen in te zetten.

Signaleren:

De ondersteuningsvragen die door ouders zijn gesteld gingen over de volgende onderwerpen:

- Onveiligheid in de klas op de basisschool
- Ondersteuning bij de zoektocht naar een andere basisschool
- Mijn kind is hoog- dan wel meerbegaafd en loopt vast, welke onderwijsomgeving is passender/wat is ervoor nodig dat hij/zij beter wordt begrepen?
- Ondersteuning bij schoolopbouw naar regulier onderwijs vanuit particulier onderwijs
- Ondersteuning bij verschil in inzicht rondom de overstap naar het VO
- Wat te doen als je het niet eens bent met een school
- Ondersteuning bij de zorgroute en procedures op een school
- Ondersteuning bij vinden passende onderwijsomgeving na uithuisplaatsing
- Ouders hebben twijfels over schooladvies VO
- Informatie over zorgroute/procedures

Over het algemeen kan worden gesteld dat een groot deel van de ouders zich onvoldoende gehoord voelt door school en dat er vaak een verschil van inzicht bestaat over het welbevinden van de leerling en wat de leerling vraagt van zijn/haar onderwijsomgeving. Ook noemen de ouders dat school (IB-er) ondanks verzoek van ouders het Samenwerkingsverband niet wilde betrekken bij een hulpvraag, dan wel waren ouders niet op de hoogte van de mogelijkheid om het Samenwerkingsverband te (laten) betrekken.

Gerealiseerd: het Ouder en Jeugd Steunpunt is opgezet en ingericht volgens de richtlijnen van het ministerie. De 3 functies informeren, ondersteunen en signaleren zijn ingevoerd. De signaleringsfunctie wordt per kwartaal meegenomen in de evaluatie van de zorgplichtroute en overleggen binnen het SWV. De signalen worden intern besproken in het SWV, in de OPR op hun verzoek en met de besturen wanneer van toepassing.

2.1 Expertise inzet en personeelsontwikkelingen bij het SWV

Het SWV heeft personeel in eigen dienst. Tabel 5 hieronder geeft een overzicht van de verschillende functies, aantallen en werktijdfactoren. De ergotherapeut van de Onderwijsspecialisten is werkzaam vanuit detachering. Een managementondersteuner wordt in onderlinge afstemming waar nodig voor taken ingehuurd als zzper.

Het SWV heeft een subsidie van het ministerie voor meer- en hoogbegaafdheid. Met deze middelen is de STARgroep ingericht (zie hfst. 1.2.1. en tabel 1). De subsidie is toegekend voor de periode 2023-2025. De leerkracht voor de STARgroep werkt als ZZper vanuit haar eigen bedrijf.

In het kader van werkgeverschap zijn de volgende afspraken gemaakt:

- De personeelsadministratie is ingericht bij het Onderwijsbureau Meppel

- De personeelsadministratie binnen het SWV is gedigitaliseerd
- Er is een contract afgesloten met de Arbodienst Laboritas
- Het SWV is aangesloten bij het Vervangingsfonds en Participatiefonds
- Er wordt gewerkt met eHerkenning en een ketenmachtiging met het Onderwijsbureau Meppel. Daarnaast vindt er uitwisseling plaats met andere overheidsinstanties via eHerkenning
- Er is een PMR aanwezig met 3 leden uit verschillende functiegroepen
- Er is een contract met IJsselgroep voor een externe vertrouwenspersoon. Er zijn geen meldingen binnen gekomen bij deze externe vertrouwenspersoon
- Er zijn verschillende documenten geschreven en vastgesteld in overleg met het personeel en de PMR zoals een RI&E, een verzuimprotocol, preventieve maatregelen op het gebied van brandveiligheid, een protocol ongewenste omgangsvormen en een BHV plan
- Er zijn afspraken rondom reiskostenvergoeding voor dienstreizen en er is een fietsvergoeding vastgelegd.

Er zijn 2 personeelsleden langdurig door ziekte afwezig, waarvoor ziektevervangers zijn aangesteld. De 2 zieke medewerkers zitten in hun tweede jaar van ziekte. Voor beide zieke medewerkers is een WIA aangevraagd, waarvan 1 medewerker een IVA is toegekend. De andere aanvraag is nog in behandeling. Alle vacatures zijn vervuld met personeelsleden die goed zijn gekwalificeerd voor de functie en ervaring hebben in onderwijs waardoor de inwerkperiode sneller verloopt.

Conclusie: het personeel in dienst van het SWV is gekwalificeerd voor de functies die vervuld worden. Eigen medewerkers zijn regelmatig bereid extra te willen werken wanneer dat nodig is. Een tweetal ziektevervangers zijn in dienst gekomen bij het SWV na pensionering van een collega eind 2023 en vanwege de zieke medewerkster, die uit dienst gaat.

Dat betekent dat de wettelijke taken van Passend Onderwijs die uitgevoerd worden door eigen personeel niet in gevaar zijn gekomen door de pensionering en ziekte van eigen personeel. Wel is de werkdruk fors, omdat de complexiteit, de omvang van de hulpvragen en het niet voorspelbaar zijn van het aantal hulpvragen waarvoor ondersteuning en expertise gevraagd wordt, veel van ieders flexibiliteit en inzet vraagt. Dit geldt zeker ook voor de administratieve- en managementondersteuning

Het functiehuis binnen het SWV Apeldoorn PO ziet er als volgt uit:

Functie	In eigen dienst	Aantal
Directeur-bestuurder	1,0000	1
Managementondersteuner	1,0000	1
Administratief medewerker MDO	0,6050	1
Gedragswetenschapper	3,6000	7
Coördinator/MT leden	1,2000	2
MDO voorzitter/ MT lid	0,7000	1
MDO gedragswetenschapper	0,5000	1
Onderwijsbegeleider	8,8000	14
Totaal	17,4050	28

Tabel 5. Overzicht personeel SWV Apeldoorn op 31-12-24 in eigen dienst

Functie	Aantal	Detachering	Informatie
Managementondersteuner	1		inhuur 4-6 p/w
Leerkracht STARgroep	1		inhuur 9 p/w
Ergotherapeut	1	0,1150	via Onderwijsspecialisten
Inzet vanuit maatschappelijke instellingen	9		via Kentalis
Brugfunctionarissen	24		via SMW Stimenz
Totaal	36	0,1150	

Tabel 6. Overzicht personeel ondersteuning voor de scholen niet in dienst van het SWV Apeldoorn op 31-12-24

2.2 Ziekteverzuimgegevens personeel

SCHOLEN	Ziekte	Realisatie	Realisatie2	Norm	Vershil
Verzuimpercentage per maand		2024	12mnd	2024	12mnd
21596 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn Primair Onderwijs 2505	Ziekte %	6,6%	6,6%	4,0%	-2,6%
	Kort verzuim (0-7 dagen)	0,0%	0,0%		
	Middellang verzuim (8-42 dagen)	0,0%	0,0%		
	Lang verzuim (43-365 dagen)	1,1%	1,1%		
	Zeet lang verzuim (> 365 dagen)	5,6%	5,6%		
TOTAAL	Ziekte %	6,6%	6,6%	4,0%	-2,6%
	Kort verzuim (0-7 dagen)	0,0%	0,0%	4,0%	4,0%
	Middellang verzuim (8-42 dagen)	0,0%	0,0%	4,0%	4,0%
	Lang verzuim (43-365 dagen)	1,1%	1,1%	4,0%	2,9%
	Zeet lang verzuim (> 365 dagen)	5,6%	5,6%	4,0%	-1,6%

Tabel 7. Gegevens ziekteverzuim kalenderjaar 2024

Conclusie:

Helaas is er sprake van (zeer) lang verzuim van 2 personeelsleden van het SWV. Er is geen sprake van ziekte die werkgerelateerd is. Kortdurend ziekteverzuim en de meldingsfrequentie is laag.

Inleiding

In deze jaarrapportage zijn de gegevens aan van de Wijk beschreven van het kalenderjaar 2024 en is er ook een vergelijking gemaakt met het kalenderjaar 2023.

De twee coördinatoren/MT-leden houden zich afwisselend bezig met het uitzetten en coördineren van arrangementen. Dit geven ze vorm door met het team arrangementen samen toe te kennen en te arrangeren. Ze sturen de teams van Gedragswetenschappers en Onderwijsbegeleiders aan en monitoren de gegevens om passend personeel te kunnen koppelen aan de arrangementen en de kwaliteit te bewaken.

Daarnaast zijn zij leidend bij verschillende onderwerpen (o.a. Nieuwkomers, Jonge kind, Zorgplicht) en projecten (o.a. De Brugfunctionaris).

Bij het SWV zijn 63 scholen voor regulier onderwijs, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 4 scholen voor speciaal onderwijs aangesloten.

3.1 Basisondersteuning en basiskwaliteit

In het OP 2023-2027 is een omschrijving van de basisondersteuning vastgelegd. Deze beschrijving vormt het uitgangspunt van werken. In de dagelijkse praktijk is er sprake van wisselende kennis en vaardigheden van individuele leerkrachten en de samenstelling van groepen leerlingen qua zorgzwaarte. Hierbij is de kwaliteit van de leerkracht heel belangrijk, maar niet altijd alles bepalend. De leerkracht voor de klas staat voor de opdracht onderwijs van voldoende kwaliteit te verzorgen en ook de onderwijsbehoeften van de leerlingen te zien en ernaar te handelen. Die combinatie vraagt veel van de leerkracht voor de klas en is mede afhankelijk van de populatie leerlingen en de hoeveelheid ondersteuningsvragen in de groep. Het vraagt extra veel wanneer er sprake is van een personeelsvraagstuk, qua bemensing en bij nieuw personeel. Daarnaast zijn er leerlingen die in een zeer complexe gezinssituatie opgroeien, waardoor zij niet in staat zijn onderwijs in een groepssituatie te volgen.

De onderwijsbesturen zijn verantwoordelijk voor basiskwaliteit. Het SWV sluit in de extra ondersteuning aan bij de basisondersteuning en basiskwaliteit en wat er nodig is qua ondersteuningsbehoefte in de scholen.

De landelijke normering basisondersteuning is niet beschikbaar gekomen in 2024. Wel zijn een drietal handreikingen uitgewerkt aan geboden aan de staatssecretaris van onderwijs.

Gerealiseerd:

Er is 1 bestuur onderzocht door de inspectie, te weten Stichting Zozijn, waar de Daniël de Brouwerschool onder valt. Het kwaliteitsonderzoek heeft geleid tot een basisarrangement met een voldoende.

Er zijn bij de scholen geen zeer zwakke scholen. Er is 1 basisschool met een onvoldoende. Er is nog 1 school vallend onder het bestuur van SIMON, die nog geen

oordeel heeft op 1 april 2024. Het inspectiebezoek heeft plaats gevonden na 1 april 2024 en is van voldoende kwaliteit. De gegevens worden meegenomen op de volgende peildatum 1 april 2025. Er zijn 2 basisscholen met een basisarrangement en een herstelopdracht. Er hebben 2 thema-onderzoeken plaats gevonden.

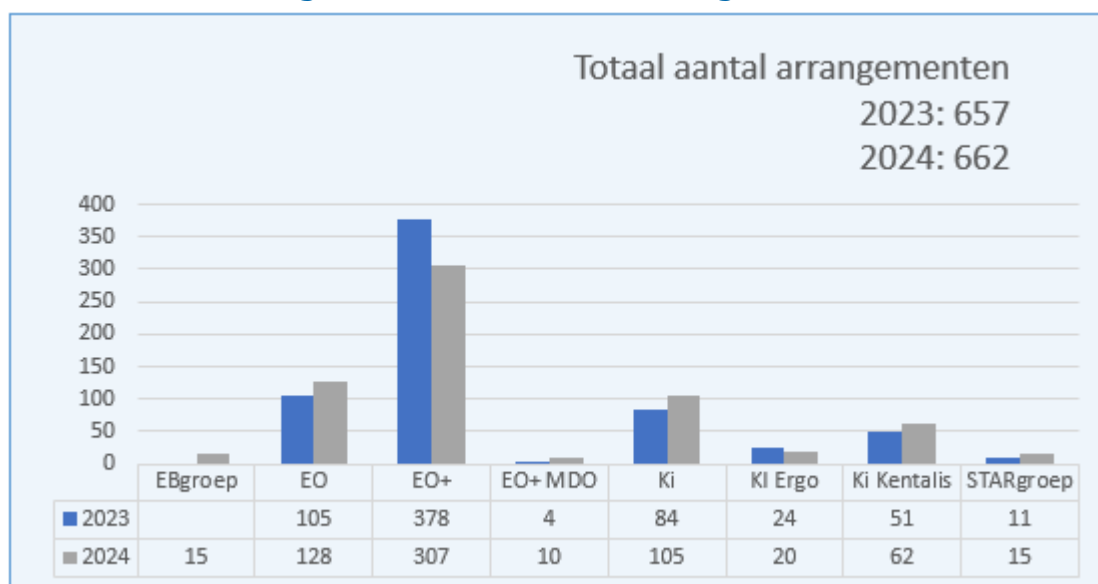
Het onderzoek naar de inzet van de lichte middelen en het onderzoek naar de expertise en ondersteuningsvormen van uit het SWV is uitgevoerd door een extern bureau KBA uit Nijmegen. De rapportage is over de lichte middelen is afgerond en in februari 2024 besproken in de bestuursvergadering van het SWV. Het onderzoek naar de inzet expertise en ondersteuningsvormen van het SWV is afgerond en besproken in de bestuursvergadering van het SWV. De conclusies vragen om aanbevelingen in samenhang vanuit de beide onderzoeken. Daarvoor wordt aan een tijdelijke werkgroep gevraagd om aanbevelingen te formuleren. Deze worden besproken in de bestuursvergadering van februari 2025.

De basisondersteuning op orde houden is onderwerp van gesprek op de verschillende overlegtafels. Er is door de besturen de intentie uitgesproken, gezamenlijk naar deskundigheidsbevordering van personeel te kijken, bijv. door middel van de ontwikkeling van een gezamenlijke academie.

Het voeren van kindgesprekken, wanneer er sprake van extra ondersteuning, is voortdurend aandachtspunt voor de scholen en de medewerkers van het SWV. Nieuwe leerkrachten kunnen de verschillende webinars "kindgesprekken voeren" op ieder gewenst moment bekijken.

Kwaliteitszorgmedewerkers van de besturen en medewerkers van het SWV vormen samen een werkgroep die zich bezig houdt met de landelijke handreiking en ontwikkelingen rondom het OPP. Zij volgen gezamenlijk de nascholingsdagen, denken na over de implementatie en over de keuze voor een gezamenlijk format.

3.2 Aantal arrangementen/ondersteuningsvormen



Tabel 8. Totaal aantal arrangementen kalenderjaar 2023 en 2024

Het aantal arrangement dat in 2024 is toegekend is 662. Daarnaast zijn er ook 111 SKEO+ arrangementen. Dit zijn beschikkingen die voor een geheel jaar worden afgegeven.

Het totale aantal arrangementen dat heeft plaatsgevonden in 2024 is 773.

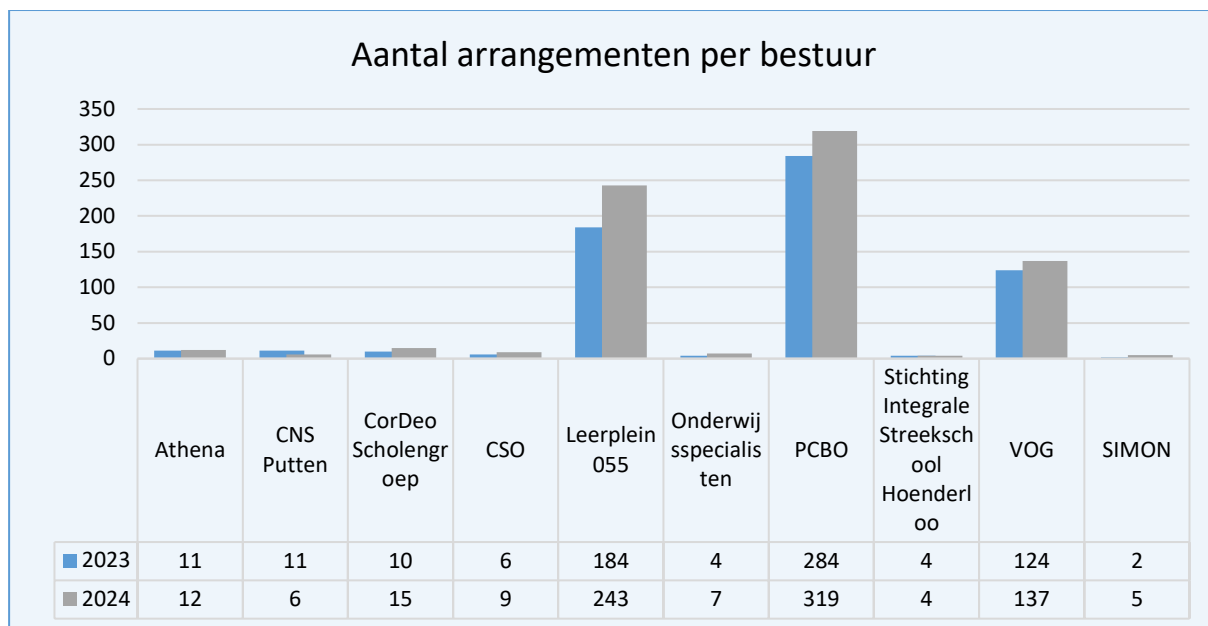
In 2023 waren er 657 arrangementen, er is dus een toename van 116 arrangementen in 2024. In 2023 was er een toename van 108 t.o.v. 2022. Over 2 jaar genomen is het aantal arrangementen toegenomen met 224.

Er zijn 16 externe trajecten, dat zijn trajecten die door een externe partij zijn aangevraagd. 11 Arrangementen zijn door een peuterspeelzaal aangevraagd, 1 betreft een verhuis leerling die voorheen thuisonderwijs volgde, 3 aanvragen komen vanuit een specialistische school/voorziening en 1 aanvraag vanuit een school in Apeldoorn die niet bij ons SWV is aangesloten.

Naast voorschoolse aanvragen door peuterspeelzalen worden er door de basisscholen, n.a.v. de warme overdracht van voorschool naar school, arrangementen aangevraagd voor jonge kinderen in groep 1. Er wordt regelmatig op de peuterspeelzalen meegekeken en meegedacht om de overstap te begeleiden van voorschool naar school.

Vanaf dit jaar zijn ook de EB arrangementen meegenomen in het overzicht. In totaal hebben 15 leerlingen hiervan gebruik gemaakt. Het betreft hier een arrangement "Emoties de Baas" die door het SWV in samenwerking met IJsselgroep worden uitgevoerd in groepsverband.

Het aantal trajecten zegt niets over de intensiteit, de lengte en de complexiteit van de inzet. De doelen waaraan gewerkt wordt, zijn beschreven in de beschikking en in het OPP.



Tabel 9. Aantal arrangementen per bestuur kalenderjaar 2023 en 2024

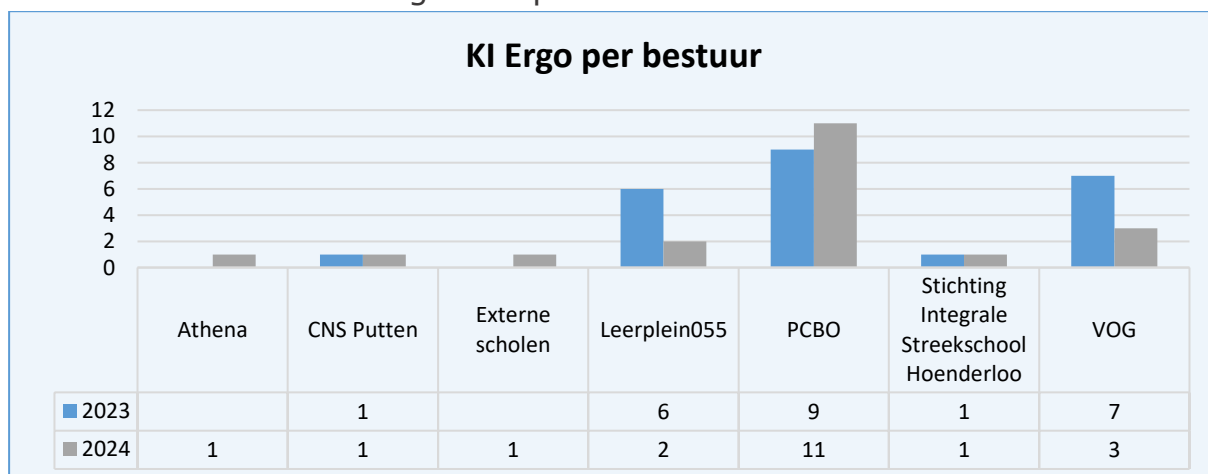
Het totale aantal arrangementen bij de besturen is 757. De 16 externe trajecten zijn hierin niet meegenomen.

De arrangementen worden het gehele jaar door aangevraagd door scholen. Er wordt gewerkt met een 3-wekelijkse cyclus voor de toekenning en uitdeling van trajecten. Elke 3 weken is er een deadline voor het aanvragen van trajecten. De aanvragen die op de dag van de deadline binnen zijn gaan mee in de eerstvolgende toekenningronde.

In uitzonderlijke situaties, in afstemming met de GWSer, wordt er hiervan afgeweken en tussentijds een arrangement toegekend om schoolgang en ontwikkeling te bewaken.

3.2.1 Ondersteuningsvormen per bestuur

Korte interventie door ergotherapeut

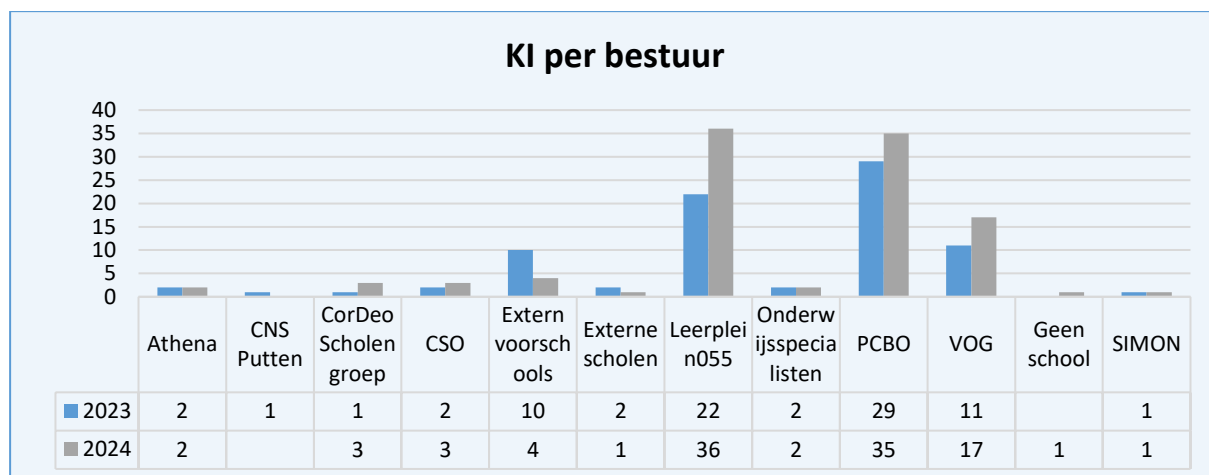


Tabel 10. Aantal KI Ergo arrangementen per bestuur 2023 en 2024

In totaal zijn er 20 KI ergo arrangementen. In 2023 waren er 24 arrangementen KI ergo, dit is een afname van 4 trajecten. In 2023 zagen we ook al een afname t.o.v. 2022 (30%). In 2022 was er een forse toename in KI ergo, m.n. op het gebied van "sensorische integratie" en "prikkelgevoeligheid". Er is ingezet op normaliseren en kennisoverdracht. De vraag is mede daardoor afgenomen.

Een ergotherapeut vanuit de Onderwijsspecialisten verzorgt de korte interventies Ergo.

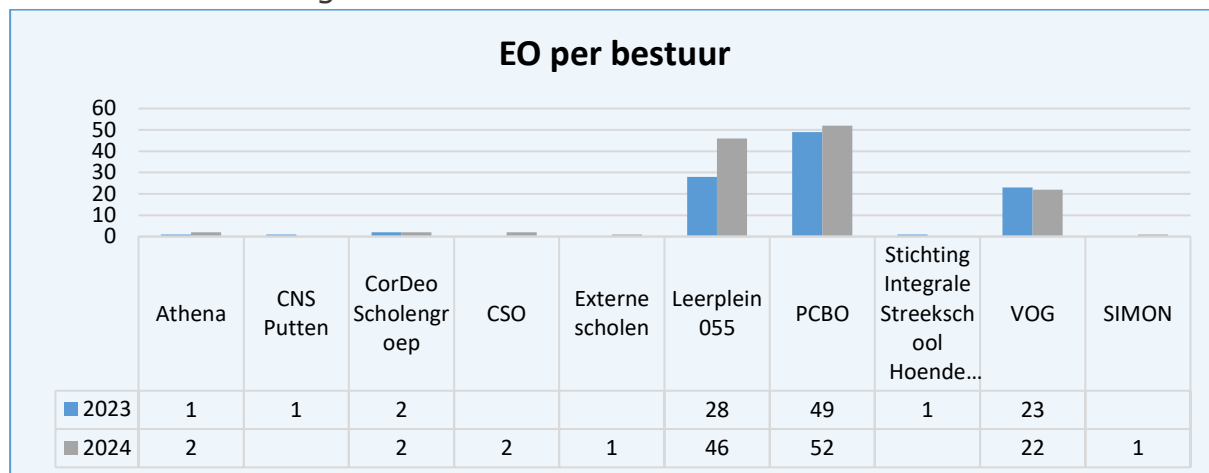
Korte interventie



Tabel 11. Aantal KI arrangementen per bestuur 2023 en 2024

Het totale aantal KI arrangementen is 105, dit is een toename van 22 t.o.v. 2023. De toename van KI arrangementen is terug te zien bij nagenoeg alle besturen.

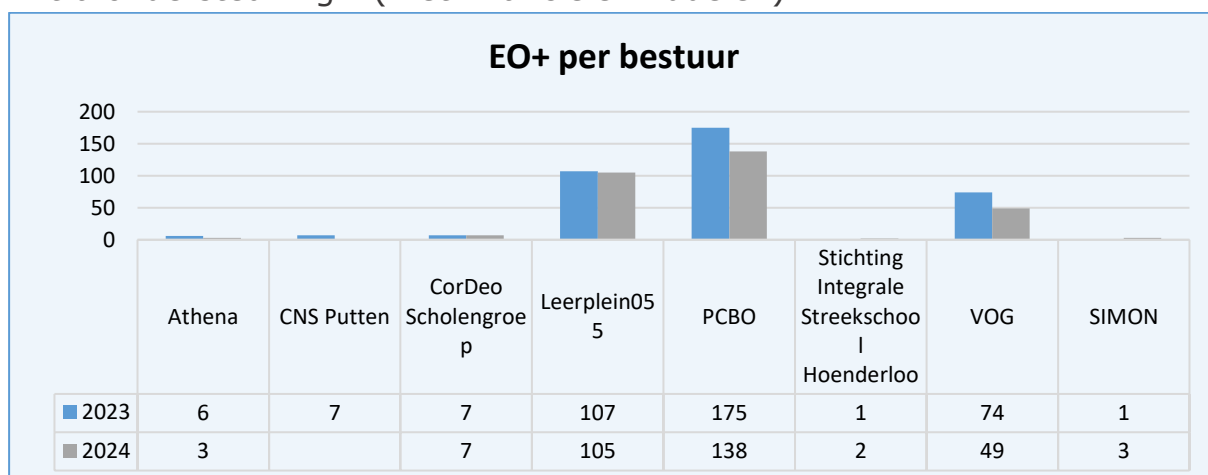
Extra ondersteuning



Tabel 12. Aantal EO arrangementen per bestuur 2023 en 2024

Het totaal aantal EO arrangementen is 128, dit is een toename van 23 t.o.v. 2023. De toename van EO arrangementen zien we terug bij zowel Leerplein055 als PCBO.

Extra ondersteuning+ (met financiële middelen)



Tabel 13. Aantal EO+ arrangementen per bestuur 2023 en 2024

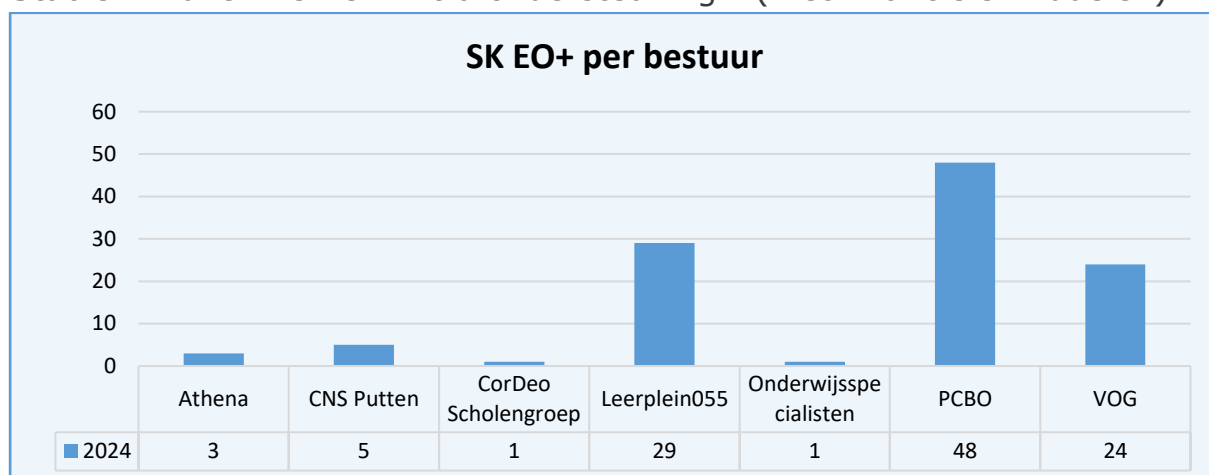
Het totaal aantal EO+ arrangementen is 307, dit is een afname van 71 t.o.v. 2023. Echter zijn er sinds 2024 voor het eerst ook 111 SKEO+ arrangementen toegekend. Het totale aantal EO+ en SKEO+ samen is 418 in 2024. Dat is een toename van 40 arrangementen EO+.

De verwachting was juist een afname van het aantal arrangementen EO+ door de inzet van de SKEO+. Aangezien leerlingen nu voor een heel kalenderjaar maar 1 arrangement krijgen, waar ze in het verleden soms wel 2 of meer opvolgende arrangementen hadden (EO+ en EO+ verlenging) leek een daling in het aantal EO+ arrangementen logisch. Deze verwachting is niet uitgekomen.

Bij een EO+ wordt er altijd met een contactmoment van de OB-er met school gestart, om samen een plan met doelen op te stellen voor de definitieve inzet van middelen. Wanneer dit plan er is, en er ook personeel is om de + in te vullen, geeft de GWSer een "GO" waarna de administratie de middelen definitief toekent en overgemaakt worden aan het bestuur.

Helaas blijkt het regelmatig een enorme zoektocht te zijn van de scholen en besturen naar het vinden van geschikt personeel voor de inzet van de EO+. Hierin zijn grote verschillen tussen scholen te zien. Dit heeft te maken met de beschikbaarheid van onderwijsassistenten en eigen personeel dat extra ingezet kan worden.

Stabiel kindkenmerken Extra ondersteuning+ (met financiële middelen)



Tabel 14. Aantal arrangementen SK EO+ 2024

Er zijn voor 2024 111 SKEO+ arrangementen afgegeven. Het betreft trajecten waar het gaat om zgn. stabiele kind kenmerken.

Doel is om te continuïteit beter te kunnen borgen (inzet EO+ personeel), voorspelbaarheid voor de scholen te vergroten (verzekerd van middelen voor een heel jaar) en de bureaucratie te verminderen (minder administratieve handelingen). De ervaringen zijn positief, de gewenste hierboven genoemde doelen/effecten worden met de inzet van deze SKEO+ behaald.

Totale aantal arrangementen EO+ arrangementen (EO+ en SKEO+) per bestuur, in vergelijking met 2023:

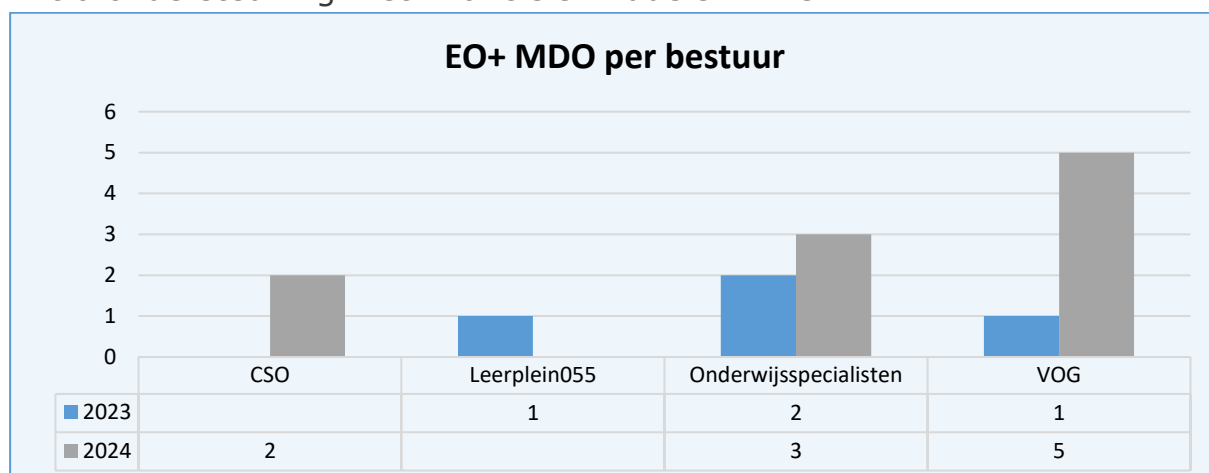
VOG: 24 SKEO+ en 49 EO+ = 73. In 2023 was dit 74, dus nagenoeg gelijk.

PCBO: 48 SKEO+ en 138 EO+=186. In 2023 was dit 175, toename van 11.

Leerplein055: 29 SKEO+ en 105 EO+= 134. In 2023 was dit 107, toename van 27.

De verwachte afname is bij geen van de 3 grote besturen terug te zien. Bij VOG zien we dat het totale aantal EO+ trajecten (SKEO+ en EO+) nagenoeg gelijk is, bij de andere 2 grote besturen zien we bij beiden een significante toename.

Extra ondersteuning met financiële middelen MDO



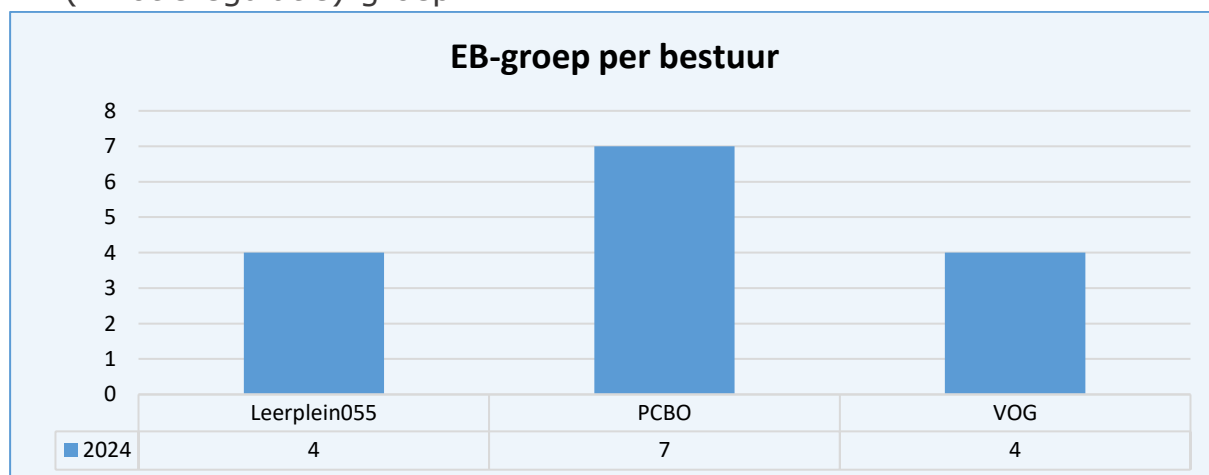
Tabel 15. Aantal EO+ MDO arrangementen per bestuur 2023 en 2024

De MDO EO+ trajecten wordt ingezet op SBO of SO scholen. Deze EO+ wordt ingezet als de hulpvraag complex is en/of (nog) niet duidelijk wat er aan onderwijs aanbod helpend is. Daarnaast worden de middelen soms ingezet om de overgang naar de nieuwe school goed te begeleiden en succesvol te laten starten.

Het totaal aantal EO+ MDO arrangementen is 10, dit is een toename van 6 t.o.v. 2023. In 2022 waren er 14 EO+ MDO arrangementen.

We zien bij de VOG (de Vorm) een forse toename van het aantal EO+ arrangementen.

EB (Emotieregulatie)-groep

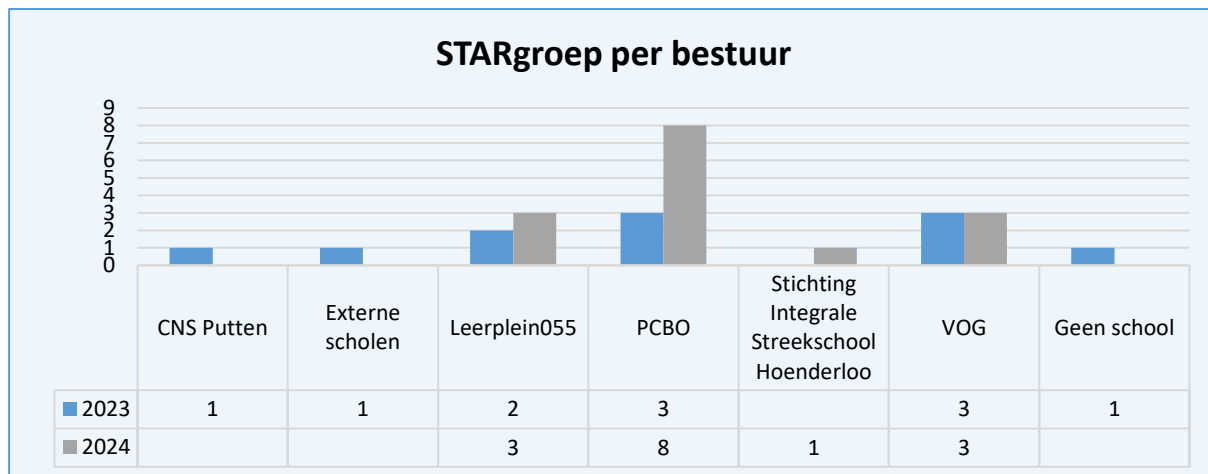


Tabel 16. Aantal deelnemers EB-groep 2024

Er hebben 15 leerlingen deelgenomen aan de EB-groep. De "Emoties de baas" groepstraining is bedoeld voor kinderen tussen de 10 en 13 jaar (bovenbouw PO) en gericht op emotieregulatie. Kinderen leren vaardigheden om met hun emoties om te gaan. De training bestaat uit 11 groepsbijeenkomsten. De ouders/verzorgers en leerkrachten zijn ook betrokken, door informatiebijeenkomsten, zodat zij de kinderen kunnen steunen of begeleiden.

STARgroep

Het SWV heeft opnieuw een landelijke subsidie voor meerbegaafdheid aangevraagd en gekregen. Dit traject loopt tot eind 2025. De eerdere subsidie is ingezet t/m augustus 2023. Het gaat hier om de tijdelijke opvang en ondersteuning van vermoedelijk (hoog)begaafde leerlingen met een complexe hulpvraag, die niet te beantwoorden is in de basisondersteuning en de plusklassen van de besturen. In de STARgroep volgen deze leerlingen twee dagen per week onderwijs en daarnaast volgen zij drie dagen onderwijs op hun eigen school. Vanaf groep 4 kunnen kinderen deelnemen. STARgroep kent een vast programma, bevat ouderbegeleiding en onderhoudt contacten met de school gedurende 16 weken.



Tabel 17. STARgroep per bestuur kalenderjaar 2023 en 2024.

In januari 2024 hebben we succesvol een nieuwe leerkracht aan kunnen trekken, die het arrangement verder verrijkt heeft met een hulphond en buitenonderwijs. We merken dat STARgroep ook echt een voorbeeld is in Nederland ten aanzien van de begeleiding van (hoog)begaafde kinderen. Omdat er vanuit het hele systeem wordt gewerkt, wordt er gewerkt aan duurzame ontwikkeling van leerlingen. Er is een groot effect qua gedragsverandering merkbaar bij de betrokkenen om met het "anders-zijn" om te gaan. Quotes van de leerlingen hierover:

"In de STARgroep heb ik mijzelf veel beter leren kennen"

"In de STARgroep krijg ik de ruimte en tijd om te leren leren en te leren leven".

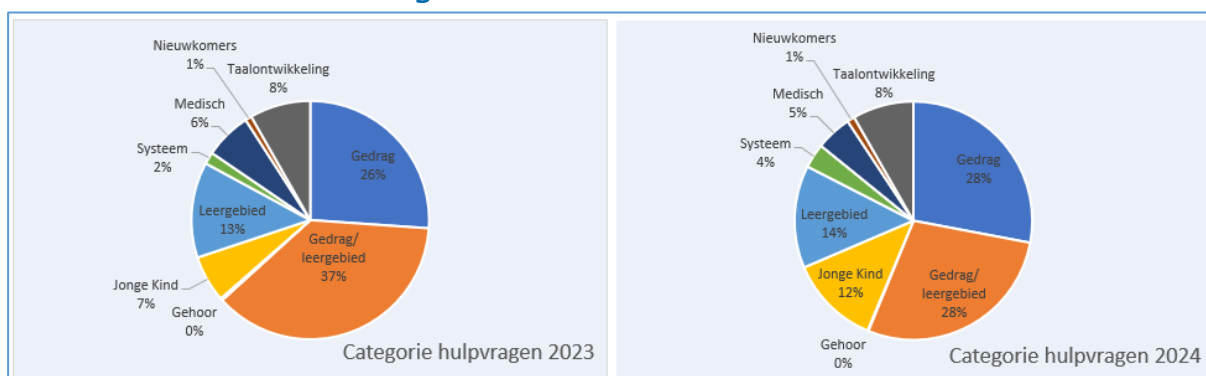
"In de STARgroep ontmoet ik andere kinderen die mij begrijpen. Het is soms best druk, maar dat mag er ook gewoon zijn."

"Het is ook weer fijn om 5 dagen op mijn eigen school te zijn, ik heb er vertrouwen in dat het mij lukt!"

Gerealiseerd:

De STARgroep is volgens de aanvraag vanuit de subsidie meerbegaafdheid uitgevoerd.

3.2.2 Kenmerken arrangementen



Tabel 18. Categorie hulpvragen 2023- 2024

De arrangementen worden, net als voorgaande jaren, vooral gekenmerkt door hulpvragen op gedrag, of een combinatie van gedrag en leergebied. Het aantal arrangementen gedrag/leergebied is afgenomen met 9% t.o.v. 2023.

Het aantal arrangementen met een hulpvraag op het gebied van taalontwikkeling en nieuwkomers is gelijk gebleven. Vanuit het SWV wordt er ook goed gekeken of deze vragen kunnen worden beantwoord vanuit de basisondersteuning of door Kentalis of Wereldschool de Vlinder, en eventueel worden scholen dan op de juiste route gewezen. Het onderwerp "nieuwkomers en taal" laat een grote vraag zien. De scholen zijn zoekende hoe ze het onderwijs aan deze doelgroep vorm kunnen geven.

In 2024 is er een forse toename, bijna een verdubbeling, van het aantal arrangementen Jonge kind met 5%. De jonge kind problematiek neemt de laatste jaren toe. Het SWV heeft een aantal onderwijsbegeleiders die zich richten op het jonge kind aanvragen rondom de instroom vanuit de voorschool naar school. Naast de ontvangende school kan ook de voorschool een KI aanvraag indienen bij het SWV om de overstap van voorschool naar school te begeleiden.

3.2.3 Wettelijke termijnen

De scholen zijn op de hoogte van de 3-wekelijkse cyclus van toekennen van arrangementen en de bijbehorende deadline voor het aanvragen van arrangementen. In week 1 wordt bij het toekennen de aanvraag besproken door GWSer en een coördinator. In dezelfde week wordt, waar mogelijk, het arrangement toegekend via Kindkans. Wanneer de gestelde hulpvraag uitgebreider besproken omdat er verdieping op de casus nodig is, of om meer duidelijk te krijgen welke onderwijsbegeleider deze ondersteuningsvraag het meest passend kan oppakken, gebeurt dat in week 2 bij arrangeren. De termijn van 3 weken wordt altijd gehaald.

Na de toekenning en het arrangeren start de onderwijsbegeleider zo snel mogelijk, maar soms zijn de agenda's vol en lukt dat niet direct. Er wordt dan al wel contact met school opgenomen om een afspraak te maken. In de meeste gevallen start de onderwijsbegeleider tussen de 2 en 4 weken na de deadline, maar in enkele gevallen kan het kan er als gevolg van volle agenda's 6 tot 8 weken tussen zitten. Wanneer een school

de aanvraag (net) na de deadline indient kan het gevoelsmatig langer duren, we gaan dan uit van de eerstvolgende deadline (3 weken later).

Bij een EO+ toekenning gaat de school op zoek naar personeel om de plus uren in te vullen.

3.2.4 Onderzoek van leerlingen

Een GWSer kan vanuit de consultatie met de intern begeleider op een school, vanuit het gezamenlijke overleg, onderzoek doen. Er wordt vanuit het handelingsgericht werken gekeken of een onderzoek een toegevoegde waarde heeft. Wanneer er onderwijsgericht een meerwaarde wordt gezien in onderzoek, wordt bepaald of het onderzoek door de GWSer van het SWV wordt gedaan of dat er sprake is van een bredere hulpvraag, die via het CJG gesteld moet worden. De onderzoeken door de GWSer worden niet apart geregistreerd. GWSers kunnen in hun beschikbare tijd op een basisschool maximaal 1 onderzoek uitvoeren. Hierin wordt geschoven tussen scholen, die daar wel en geen gebruik van maken.

Als er onderzoek nodig is en de GWSer heeft geen beschikbare ruimte, dan wordt er extern onderzoek ingekocht bij A-VISION of bij de IJsselgroep.

In totaal zijn 118 onderzoeken extern ingekocht in 2023 t.o.v. 86 in 2023.

Het gaat om de volgende onderzoeken:

- ADIT: 86 (73 in 2023)
- SON-R: 25 (12 in 2023)
- WISC-V 7 onderdelen: 1 (4 in 2023)
- IDS-2 intelligentie: 2 (4 in 2023)
- IDS-2 intelligentie en executieve functies: 2 (3 in 2023)
- 2 externe onderzoeken KiQt voor meerbegaafde leerlingen

Er is sprake van een forse stijging van het aantal onderzoeken voor de leerlingen in de groepen 8 in verbande met de verwijzing van leerlingen naar het VO.

3.3 Samenvatting ondersteuningsvormen:

Er blijft, net als afgelopen jaren, sprake van een toename van het aantal arrangementen. Over 2 jaar genomen is het aantal arrangementen toegenomen met 224.

In 2024 zien we een toename van 116 arrangementen en in 2023 was er een toename van 108 arrangementen.

- Het aantal KI trajecten is 105, dit is een toename van 22 t.o.v. 2023.
- Het aantal EO arrangementen is 128, dit is een toename van 23 t.o.v. 2023.
- Het aantal EO+ en SKEO+ samen is 418. Dat is een toename van 40 arrangementen EO+.
- Het totale aantal arrangementen dat heeft plaatsgevonden in 2024 is 773. Daaronder vallen zowel de arrangementen die via de reguliere route worden aangevraagd (662) als de SKEO+ arrangementen met de duur van een heel kalenderjaar(111).

De verwachting was juist een afname van het aantal arrangementen EO+ door de inzet van de SKEO+. Aangezien leerlingen nu voor een heel kalenderjaar maar 1 arrangement krijgen, waar ze in het verleden soms wel 2 of meer opvolgende arrangementen

hadden(EO+ en EO+ verlenging) leek een daling in het aantal EO+ arrangementen logisch. De ervaringen rondom de inzet van de SKEO+ zijn positief, de gewenste doelen/effecten worden met de inzet van deze SKEO+ behaald.

Het totale aantal arrangementen bij de besturen is 757.

Er zijn 16 externe trajecten, dat zijn trajecten die door een externe partij zijn aangevraagd, waaronder 11 arrangementen op peuterspeelzalen.

Naast voorschoolse aanvragen door peuterspeelzalen worden er door de basisscholen, n.a.v. de warme overdracht van voorschool naar school, arrangementen aangevraagd voor jonge kinderen in groep1. Er wordt regelmatig op de peuterspeelzalen meegekeken en meegedacht om de overstap te begeleiden van voorschool naar school.

Er hebben 15 leerlingen gebruik gemaakt van een EB(Emotieregulatie)arrangement ("Emoties de Baas") die door het SWV in samenwerking met IJsselgroep worden uitgevoerd.

Er is een kleine afname in het aantal KI ergo arrangementen, van 24 in 2023 naar 20 in 2024.

Het aantal EO+ MDO arrangementen is 10, dit is een toename van 6 t.o.v. 2023. In 2022 waren er 14 EO+ MDO arrangementen.

De arrangementen worden, net als voorgaande jaren, vooral gekenmerkt door hulpvragen op gedrag, of een combinatie van gedrag en leergebied.

In 2024 is er een forse toename, bijna een verdubbeling, van het aantal arrangementen Jonge kind met 5%. De jonge kind hulpvragen nemen de laatste jaren toe.

Het aantal arrangementen met een hulpvraag op het gebied van taalontwikkeling en nieuwkomers is gelijk gebleven, na een afname in 2023 t.o.v. 2022. Het onderwerp "nieuwkomers en taal" laat een grote vraag zien. De scholen zijn zoekende hoe ze het onderwijs aan deze doelgroep vorm kunnen geven.

Gerealiseerd:

Het SWV heeft haar expertise via de GWSers en de Onderwijsbegeleiders ingezet in de scholen aansluitend bij de hulpvragen die zijn gesteld via de consultaties met de GWSers en de kernteams.

Twee keer per jaar is er een overleg tussen de kwaliteitsmedewerker van een bestuur en de 2 coördinatoren van het SWV, waarin de basisondersteuning en trends worden besproken.

In de schoolgesprekken met directeur, intern begeleider en medewerkers van het SWV worden de basisondersteuning en trends ook besproken. Daarnaast wordt in het schoolgesprek ook de samenwerking tussen school en SWV besproken.

De inventarisatie van de basiskwaliteit op bestuurlijk niveau per bestuur heeft plaats gevonden en is besproken in een bestuursvergadering. Daarnaast is de basisondersteuning onderwerp van gesprek met de kwaliteitszorgmedewerker van een bestuur en het bestuur in een bestuursgesprek met de bestuurder en de directeur-bestuurder van het SWV.

In deze overleggen blijkt dat de cultuur om het open, transparante en moedige gesprek te voeren zeer aanwezig is.

De verschillende ondersteuningsvormen worden ingezet, blijken bekend te zijn en te worden aangevraagd door de scholen. De kengetallen zijn zichtbaar gemaakt in deze jaarrapportage 2024.

3.4 Doorgaande lijn voorschools naar school en PO naar VO

Hulpvragen op het gebied van het jonge kind neemt de laatste jaren toe. Het jonge kind is onderwerp van gesprek in Apeldoorn, met voorschoolse partners, zorgpartners en gemeente. Gezamenlijk wordt er ingezet op het versterken van de doorgaande lijn van voorschool naar school. Er is een routekaart Jonge kind ontwikkeld in samenwerking met VE en gemeente die is gedeeld met de voorschoolse partijen, met als doel meer gezamenlijk en preventief te kunnen handelen. Vanaf januari 2025 start het SWV met een gedragswetenschapper Jonge kind, gefinancierd vanuit de gemeente. Daarnaast zijn er ook Brugfunctionaris uren vrijgemaakt, in overleg met de gemeente, om voorschools te kunnen ondersteunen (passend bij de routekaart Jonge kind).

In de doorgaande lijn van het PO naar het VO is er een Brede Adviesgroep (BAG) voor leerkrachten van groep 8 ter advisering van plaatsing in het VO en extra ondersteuning. Vanuit het SWV PO wordt er deelgenomen aan het coördinatieteam van de Klik over beleid en afstemming. Daarnaast is er afstemmingsoverleg over de doorgaande lijn met het loket van het SWV VO en de coördinatoren van het SWV PO.

Een ontwikkelpunt zijn de leerlingen die met een EO+ in het PO in het basisonderwijs onderwijs volgen en bij de overstap naar het VO aangewezen zijn op een VSO. Hiervoor is er een themawerkgroep ingericht waar een coördinator vanuit het SWV-PO in meedenkt.

Gerealiseerd: de afstemmingsoverleggen met het CJG en de voorschools voorzieningen zijn geborgd en er is overleg gestart met CJG Vroeg een nieuw initiatief van het CJG.

De doorgaande lijn naar het VO kent als aandachtspunt de te onderzoeken overstap van leerlingen met een EO+ naar het reguliere VO.

Het SWV neemt deel aan de thematafel PO-VO van het SWV VO en aan het coördinatieteam van de Klik.

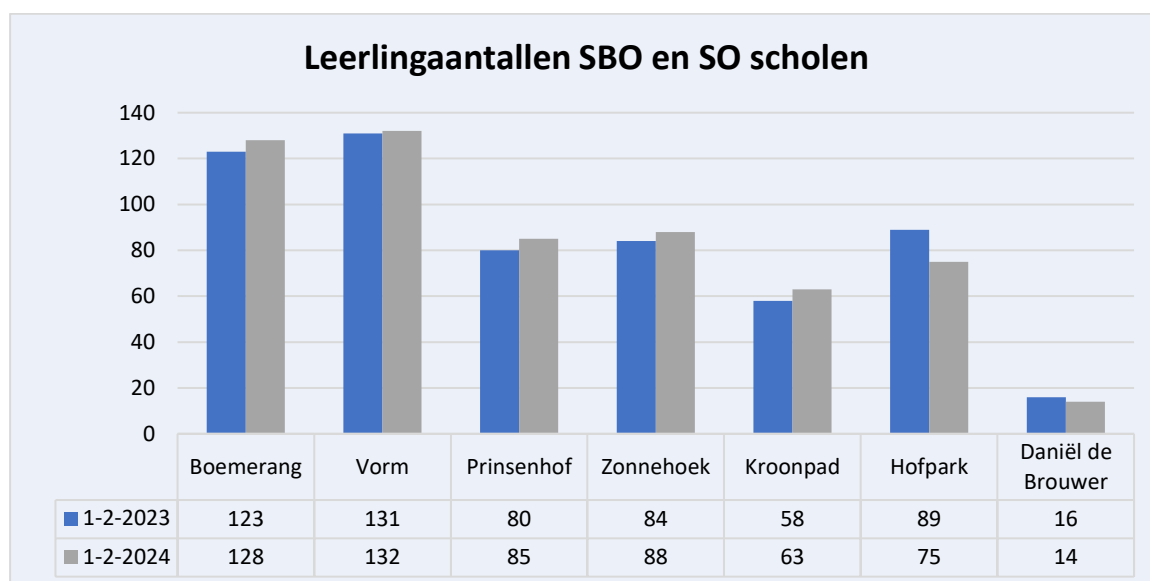
Inleiding

In deze jaarrapportage zijn de gegevens van het MultiDisciplinairOverleg (MDO) over de periode van 1-01-2024 t/m 31-12-2024 verwerkt.

Het MDO bespreekt leerlingen intern of “aan de tafel” met of zonder het CJG of jeugdhulppartners. Aan tafel zitten verder genodigden waarvoor vooraf afstemming is geweest met de aanmeldende instantie. Het MDO bespreekt de volgende aanvragen/onderwerpen:

- ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) S(B)O
- Verlenging TLV
- Casuïstiek
- Extra Ondersteuning + vanuit S(B)O
- (Aankomende) thuiszittende leerlingen

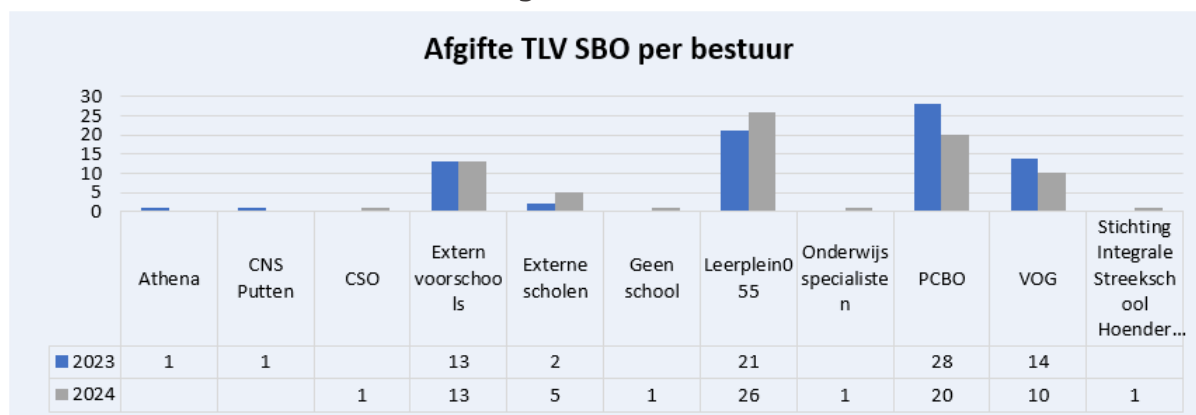
In deze jaarrapportage 2024 worden algemene gegevens verwerkt. Er zijn ook apart van deze rapportage data uitgesplitst per bestuur per school beschikbaar. Deze gegevens worden besproken met de besturen, de kwaliteitszorgmedewerkers en met de scholen apart.



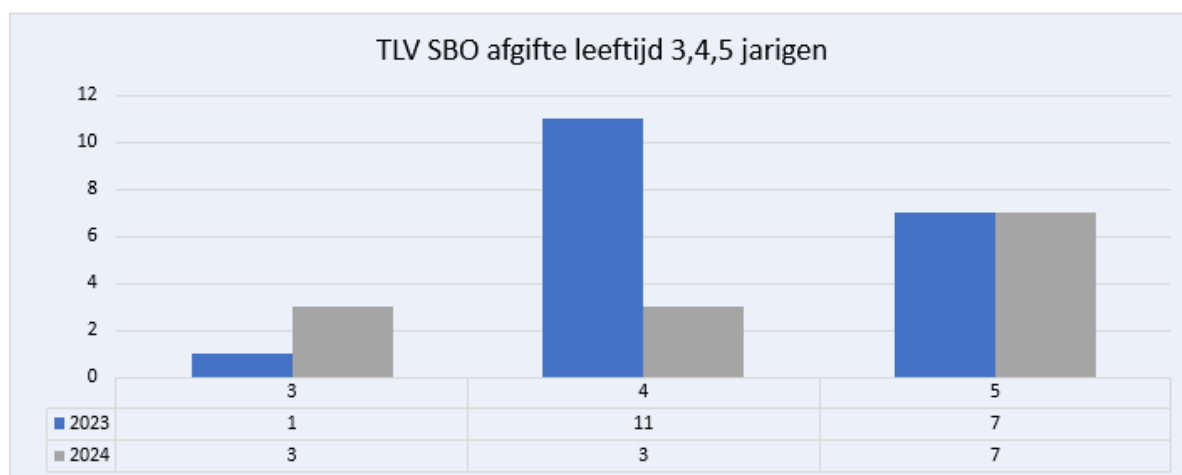
Tabel 19. Leerlingaantallen SBO en SO met een TLV vanuit het SWV Apeldoorn PO

4.1 Afgifte Toelaatbaarheidsverklaringen 1-01-2023 t/m 31-12-2024

4.1.1 Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO



Tabel 20. Afgifte TLV SBO per bestuur

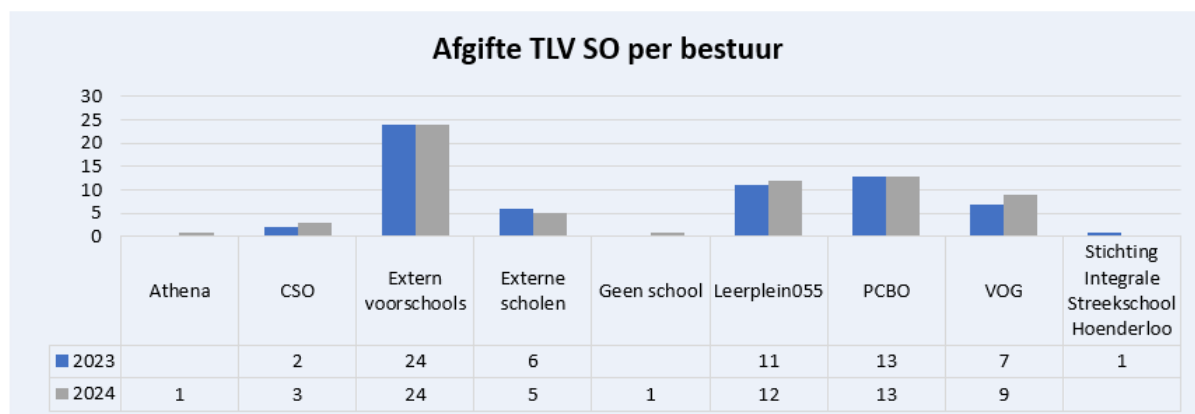


Tabel 21. Afgifte TLV SBO leeftijd 3,4 en 5 jaar

Input 2024: Voor kinderen van 3 jaar zijn er 3 toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven, 2 meer dan het jaar ervoor. Voor 4-jarigen daalde het aantal fors, voor 5-jarigen bleef het aantal toelaatbaarheidsverklaringen hetzelfde.

Vanuit de "eigen" basisscholen van het SWV zijn 65 TLV's voor SBO aangevraagd. Dat betekent gemiddeld ongeveer 1 TLV per basisschool. Dit is er 1 meer dan in 2023.

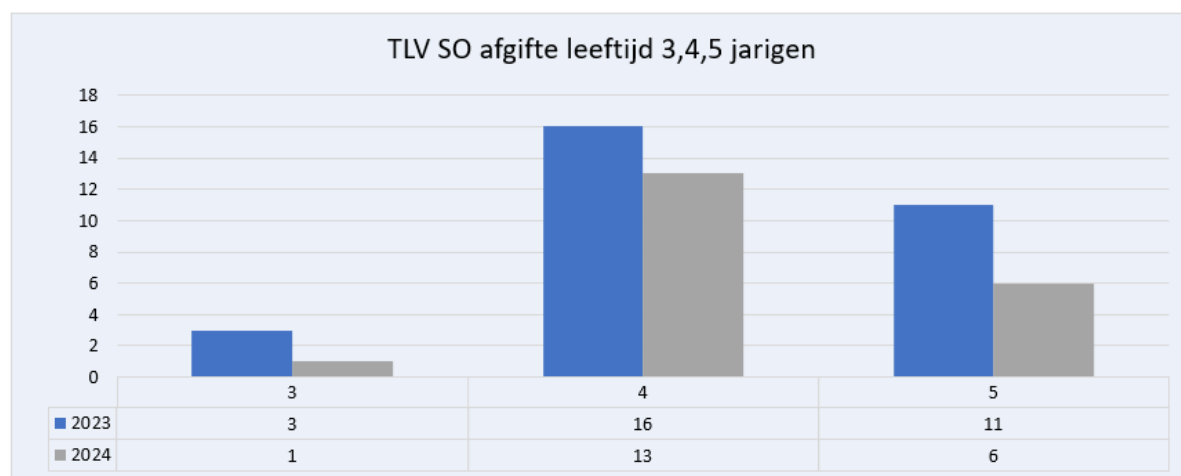
4.1.2 Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SO



Tabel 22. Nieuwe TLV SO per bestuur

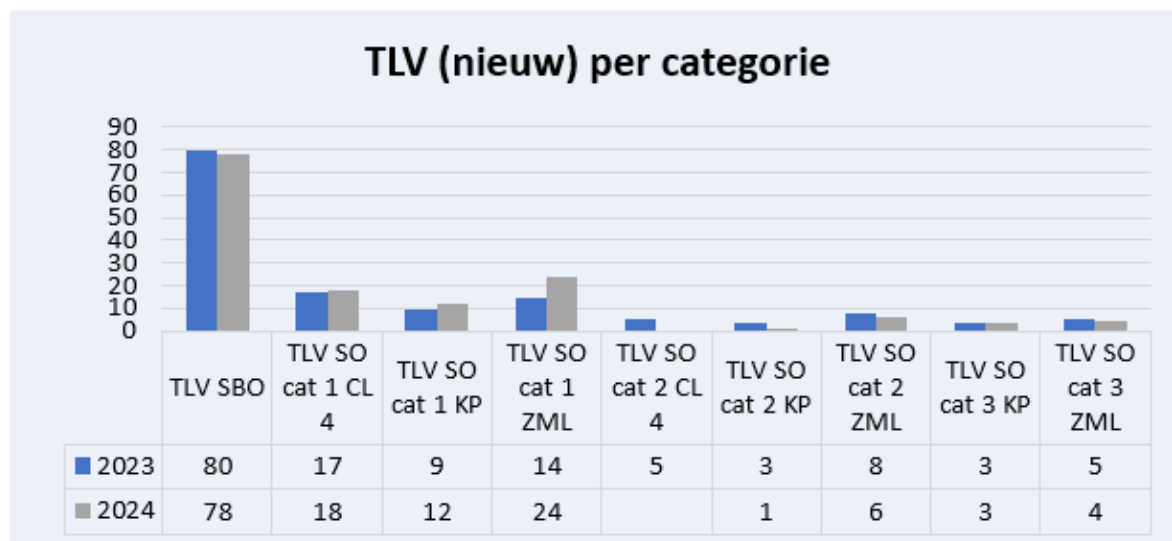
Het totaal aantal TLV's SO is gestegen van 64 in 2023 naar 68 in 2024. Er zijn geen significante verschillen bij de besturen. Vanuit de "eigen" basisscholen zijn 39 TLV's SO aangevraagd. Dit zijn 7 TLV's meer dan in 2023.

TLV SO 3,4- en 5-jarigen

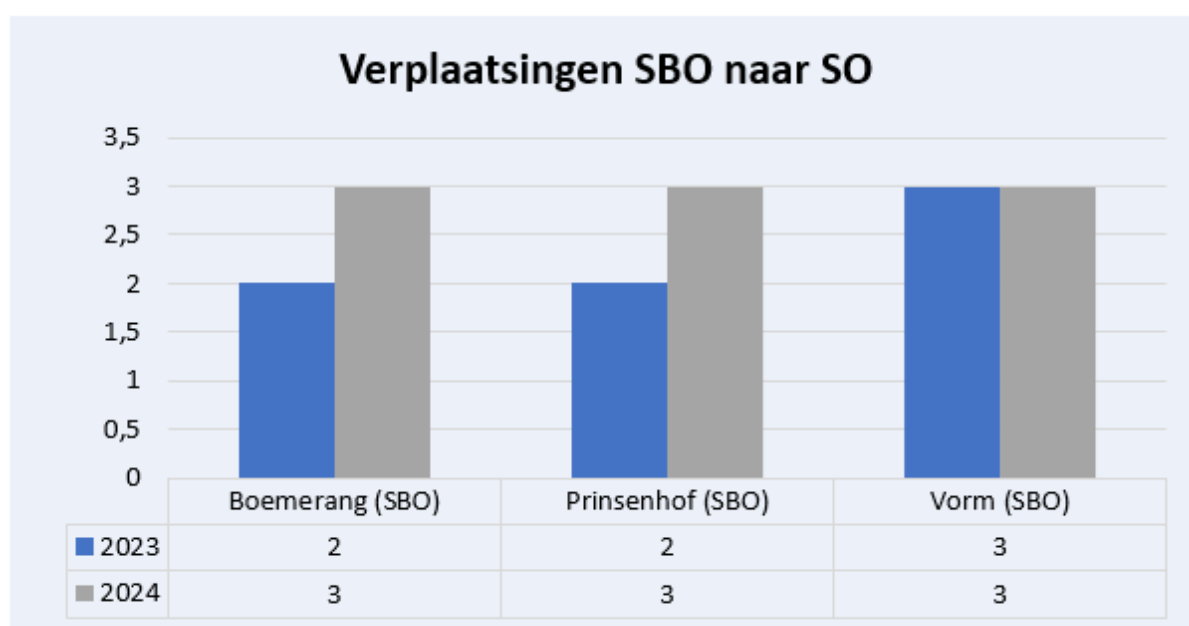


Tabel 23. Arrangementen TLV SO 3, 4 en 5-jarigen

Het aantal TLV's dat aangevraagd wordt is met 10 gedaald, de sterkste daling is te zien bij de 5-jarigen. Er is vanuit voorschoolse externe voorzieningen ook 4 6-jarigen aangemeld, die niet in deze tabel zijn verwerkt.

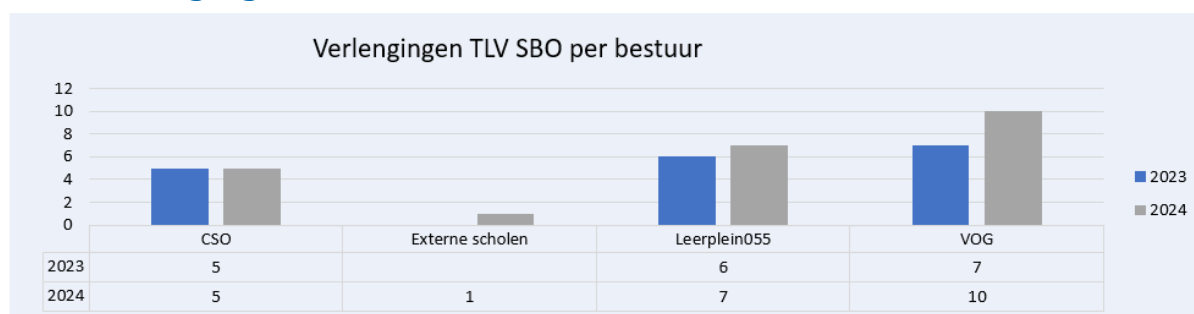


Tabel 24. TLV per categorie

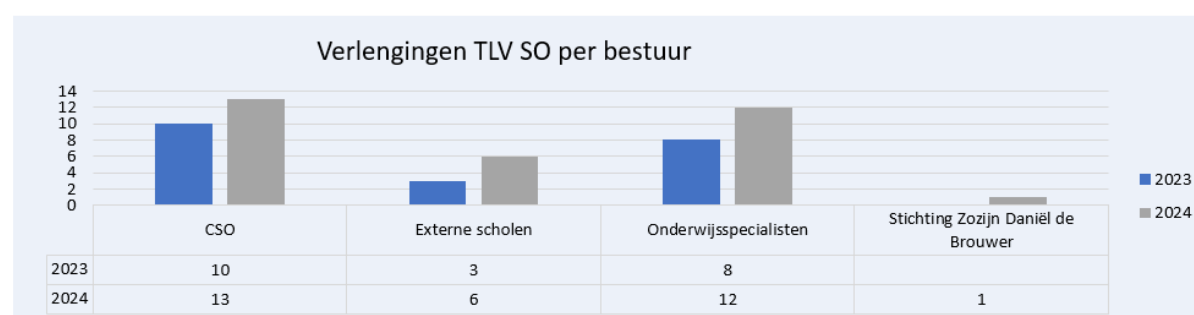


Tabel 25. Verplaatsing SBO naar SO

4.2 Verlenging TLV



Tabel 26. Verlengingen TLV SBO per bestuur



Tabel 27. verlengingen TLV SO per bestuur

Het aantal aanvragen verlengingen is toegenomen, ten opzichte van eerdere jaren.

4.3 Wettelijke termijnen

De termijnen voor de aanvraag van een TLV en de afgifte van een TLV zijn gehaald.

4.4 Deskundigenverklaringen

Er is een verbetertraject ingezet op de inhoudelijke beschrijving van met name de eerste deskundigenverklaring. Dit proces heeft aandacht in de doorontwikkeling, wetgeving hierover wordt gevolgd. De leden van het MDO volgden hier een studiedag over bij het steunpunt Passend Onderwijs.

4.5 Project Wel in ontwikkeling

Het project Wel in ontwikkeling is van start gegaan. De voorzitter en het lid van het MDO zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de leerlingen die onder dit project vallen. Zij volgen de landelijke bijeenkomsten. Er worden ervaringen opgedaan en er wordt buiten de gangbare kaders naar een oplossing gezocht om thuiszittende leerlingen of leerlingen in zorg of leerlingen vanuit particulier onderwijs weer in ontwikkeling te krijgen. Het is te vroeg om reeds conclusies te trekken op grond van de ondersteuning van deze

leerlingen. Wel is duidelijk dat het om intensieve trajecten met veel overleggen gaat met ouders, leerlingen en met betrokken professionals.

4.6 Trends aanvragen TLV in 2024

De aanvragen van leerlingen voor bespreking binnen het MDO (Multi Disciplinair Overleg) worden geanalyseerd om trends te ontdekken in de aanmeldingen op kindniveau.

Bespreking binnen het MDO betreft dan een aanvraag TLV, bespreken van casuïstiek of bespreken van aanvragen EO+.

De verlengingen van TLV vanuit SBO en SO worden in de telling van de aanmeldredenen niet opgenomen.

De gevonden trends kunnen mogelijk een aanwijzing opleveren om het onderwijs te verbeteren c.q. aan te passen of om te kunnen constateren dat het onderwijs zo optimaal mogelijk functioneert. Maar kan ook een aanwijzing zijn dat betreffende leerling(en) meer onderwijszorg nodig hebben dan de school of collega-school kan bieden. De analyse richt zich op kind factoren.

Kind factoren:

De meeste aangemelde leerlingen hebben ondersteuningsvragen die betrekking hebben op een beneden gemiddelde intelligentie. Dit is de aanmeldreden die er boven uitsteekt vaak in combinatie met andere ondersteuningsvragen.

Als tweede aanmeldreden zien we dat er ook veel kinderen zijn aangemeld met een diagnose of vermoeden van ASS.

Als derde aanmeldreden zien we dat dit vaak gekoppeld is aan kinderen die behoefte hebben aan het leren op het gebied van gedrag al dan niet in combinatie met begaafdheidskenmerken.

Gerealiseerd: het behouden van de werkwijze aanvraag TLV en overlegvormen is gerealiseerd. De deskundigenverklaringen zijn inhoudelijk aangepast via een verbetertraject met tussentijdse evaluaties. Het landelijke tussentijdse format TLV wordt gebruikt als pilot voor de verlengingen vanuit SBO en SO.

Het doel stabiliseren van de aanvragen TLV's is voor het SBO vanuit de eigen scholen bijna behaald (1 tlv meer ten opzichte van 2023). Bij de toelaatbaarheidsverklaringen voor het SO zien we een stijging van 7 toelaatbaarheidsverklaringen bij de aanvragen vanuit de eigen scholen en een daling bij de voorschoolse leerlingen. Het is de vraag wat deze stijging voor effect heeft op de teldatum 1 februari 2025 en het deelnamepercentage SBO en SO. Daarvoor is het aantal schoolverlaters van de SBO en SO scholen bepalend in relatie tot de instroom van leerlingen.

Samenwerking met externe onderwijspartners

5.1 Samenwerking met Kentalis

Samenstelling team Kentalis Ambulante Dienst (AD) Apeldoorn

Het team van Kentalis AD Apeldoorn bestaat uit een vast team van ambulant begeleiders en een leerkrachtondersteuner. Het team heeft expertise op onder meer het gebied van Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Doof-slechthorendheid (DSH), jonge kind, dyslexie, rekentaal, meertaligheid, executieve functies & sociaal emotionele ontwikkeling in relatie tot onze doelgroepen.

Kentalis als volwaardige samenwerkingspartner

Kentalis wordt als een volwaardige samenwerkingspartner gezien van het samenwerkingsverband en andere netwerkorganisaties in Apeldoorn.

Het team van Kentalis AD Apeldoorn is goed bereikbaar en vindbaar voor onze ketenpartners in Apeldoorn. Zo zijn ambulant begeleiders op afroep beschikbaar bij het arrangeren of het MDO van het samenwerkingsverband waarbij ze cluster 2 gerelateerde hulpvragen beantwoorden en hun expertise toevoegen.

Op strategisch niveau vindt er regelmatig overleg plaats met de directeur/bestuurder en het MT van Kentalis Ambulante Dienstverlening regio Arnhem e.o.. Zo ook met de andere ketenpartners in Apeldoorn. Kentalis neemt onder meer deel aan het overleg met de directies en de bestuurders van het SBO en SO in Apeldoorn en participeert in het nieuwkomers overleg.

Jaarlijkse intentieverklaring

In juni '24 is de jaarlijkse intentieverklaring en overeenkomst ondertekend door directeur-bestuurder Anja Baars en directeur Kentalis Ambulante Dienstverlening regio Arnhem e.o. Gerda Gorter. Vanaf 2018 wordt er jaarlijks een intentieverklaring opgesteld waarin de samenwerking wordt herijkt.

Met het tekenen van de jaarlijkse intentieverklaring wordt de intentie uitgesproken om intensief te blijven samenwerken in het kader van Passend Onderwijs waarbij beide partijen streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs en dat te doen zo thuisnabij mogelijk.

Beide partijen zetten zich in voor een passende onderwijsplek voor leerlingen met een auditieve en/of communicatieve problematiek en stellen hun expertise beschikbaar om gezamenlijk te komen tot passende oplossingen om bij te dragen aan een inclusieve leeromgeving. Het Samenwerkingsverband staat samen met Kentalis voor de maatschappelijke taak en opdracht om een bijdrage te leveren vanuit onze expertiserol om passend onderwijsaanbod te creëren in Apeldoorn.

Kentalis dr. Bosschool Apeldoorn

De Kentalis dr. Bosschool afdeling Apeldoorn is gehuisvest in het schoolgebouw van de Regenboog-Osseveld en biedt onderwijs aan t/m groep 4 voor leerlingen met een TOS

onderwijsbehoefte. Na groep 4 stromen leerlingen uit naar het regulier onderwijs of naar het cluster 2 onderwijs van Kentalis in Arnhem of Zwolle.

	Arr. die al lopen in 2023	50		0	
1e kw 2024	Arr. nieuw	7	KI nieuw	16	
	Arr. lopend (incl nieuwe)	57		16	
2e kw 2024	Arr. nieuw	4	KI nieuw	10	
	Arr. lopend (incl nieuwe)	61		26	KI sluiten 31-07-2024
3e kw 2024	Arr. nieuw	10	KI nieuw	12	
	Arr. lopend (incl nieuwe)	71		12	
4e kw 2024	Arr. nieuw	7	KI nieuw	16	
	Arr. lopend (incl nieuwe)	78		28	

Tabel 28. Gegevens Kentalis kalenderjaar 2024

In de regio Apeldoorn neemt de bekendheid over TOS toe. Men herkent de stoornis sneller, waardoor het team al bij de start van de basisschoolleeftijd de scholen kan ondersteunen.

Kentalis AD werkt met specialisten DSH. Door het inzetten van specialisten op deze doelgroep zien we een toename van vragen.

De ambulante begeleiders worden sneller ingeschakeld bij jonge kind problematiek. De ontwikkeling van peuters en jonge kinderen in groep 1 en 2 van de basisschool zijn voortdurend onderwerp van gesprek en aandacht. Het blijkt dat jonge kinderen soms niet gesignaleerd zijn in het consultatiebureau en/of voorschoolse voorzieningen. Vroeg signalering bij TOS is een uitdaging.

De dr. Bosschool TOS in Apeldoorn maakt gebruik van de expertise van het SWV op aanvraag en van het MDO bij doorverwijzing na groep 4. De leerlingen stromen na groep 4 uit naar het regulier onderwijs, het SBO, het SO in Apeldoorn en naar het SO van Kentalis in Arnhem. Ook wordt expertise van onderwijsbegeleiders van het SWV op aanvraag in de dr. Bosschoolschool ingezet.

Ontwikkeling: De vroeg signalering vraagt met alle ketenpartners van jonge kinderen om goede werkafspraken en samenwerken in het netwerk. De doorontwikkeling van de dr. Bosschool in Apeldoorn is nadrukkelijk een belangrijk agendapunt geweest. De doelstelling om vanuit een SIS intensief samen te werken met regulier onderwijs is niet gehaald. Er is in een aantal sessies nagedacht hoe dit beter gerealiseerd kan worden, ook met het oog op de maatschappelijke opdracht om te komen tot inclusief onderwijs.

5.2 Samenwerking met LWOE

LWOE=Landelijk Werkverband Onderwijs Epilepsie.

Er is 2 keer per jaar een overleg met de begeleider van de leerlingen waar het LWOE bij betrokken is in Apeldoorn. Bij dit overleg is zowel een coördinator SWV als de onderwijsbegeleider die de LWOE leerlingen vanuit het SWV ondersteund aanwezig.

In 2024 was het LWOE in Apeldoorn betrokken bij 12 kinderen in het PO, 3 in het Speciaal onderwijs, 2 in het SBO en 7 in het regulier onderwijs. Er is voor 1 leerling een TLV SO afgegeven in het afgelopen schooljaar.

Brugfunctionaris Stimenz

6.1 Samenwerking met Stimenz

Het SWV heeft een langdurende en intensieve samenwerking met de stichting Stimenz. Het SWV vraagt jaarlijks de begrotingssubsidie aan bij de gemeente Apeldoorn voor Schoolmaatschappelijk werk(SMW) tot 1 april 2024 en vanaf deze datum voor de Brugfunctionaris.



6.2 Inzet SMW/Brugfunctionaris 2024

6.2.1 Inleiding:

In Nederland bestaat grote sociale, culturele en economische ongelijkheid tussen verschillende mensen en groepen. De kans zijn in ongelijk verdeeld. Het verbinden van de 3 leefwerelden -school, thuis, omgeving- is heel belangrijk in de aanpak van gelijke kansen. Ook in het onderwijs is deze kansenongelijkheid te zien. Vanuit de gemeente Apeldoorn via de begrotingssubsidie en vanuit de landelijke overheid via een subsidie voor het onderwijs wordt ingezet op de Brugfunctionaris. Het SWV vraagt de begrotingssubsidie voor de Brugfunctionaris per kalenderjaar aan. De onderwijsbesturen hebben voor 14 basisscholen een subsidie aangevraagd voor de Brugfunctionaris en toegekend gekregen voor de schooljaren 2024-2025, 2025-2026 en 2026-2027. Deze beide subsidies en de geormerkte middelen van het SWV zijn gezamenlijk ingezet volgens het zelfde plan van aanpak en prestatieafspraken bij Stimenz.

In 2024 zijn de uren vanuit de Brugfunctionaris vanuit de gemeente stapsgewijs verhoogd per april en eind augustus.

6.2.2 Doelstelling:

De uitgangspunten van de inzet zijn:

- normaliseren van opvoeden en opgroeien
- aandacht voor preventie en vroeg signalering om zwaardere jeugdhulp te voorkomen
- het ondersteunen van onderwijsprofessionals
- het versterken van eigen kracht van leerlingen en hun ouders, waarbij hun eigen netwerk wordt meegenomen
- deelnemen aan kernteams.

Er wordt gewerkt aan de doorontwikkeling van de inzet van de Brugfunctionaris. De Brugfunctionaris legt en onderhoudt goede verbindingen tussen ouders, onderwijsprofessionals, de wijkteams van Samen 055 en waar nodig, welzijnswerk, de (sociale) omgeving van kinderen ouders en jeugdhulp.

6.2.3 Prestatieafspraken:

- 65% van de financiering wordt ingezet voor kortdurende(preventieve)ondersteuning. het gaat hierbij om psychosociale dienstverlening aan leerlingen, begeleiding in gezin, bemiddeling van ouders/leerling/school en opvoedondersteuning.
- 20% van de financiering is gericht op informatie en advies.
- 15% van de financiering wordt ingezet voor ondersteuning bij meer complexe situaties en doorverwijzing en begeleiding naar Samen 055, CJG en andere hulporganisaties.

6.2.3 Realisatie:

- 473 trajecten in de individuele dienstverlening
- 2548 korte ondersteuningscontacten
- 1335 ondersteuning onderwijs
- 717 ondersteuning leerling/ouders
- 143 spreekuren
- 67% van de casuïstiek kan zelfstandig verder na afronding, omdat de doelen zijn behaald
- Het type vragen voor ondersteuning gaan het meest over opvoedingsondersteuning, vervolgoverleg na bijv. een kernteam, psychosociale hulpverlening en casemanagement

Het zeer gedetailleerde registratiesysteem dat Stimenz gebruikt zal in 2025 worden aangepast aan een eenvoudiger registratie gericht op de prestatieafspraken. Daarnaast is de gemeente Apeldoorn in gesprek over een monitoringssysteem en een onderzoek door een extern onderzoeksbureau naar de effecten en inzet van de Brugfunctionaris.

De coördinator van het SWV en de accountmanager van Stimenz hebben gezamenlijk de OAB en SBO scholen bezocht en hebben in kaart gebracht hoe de scholen de inzet van de Brugfunctionaris ervaren.

6.3 Onderwijs en jeugdhulp op gebied van preventie

De gemeente Apeldoorn heeft een actieplan preventie onderwijs en jeugdhulp geschreven, die in het najaar van 2023 is goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit preventieplan is in uitvoering gegaan in 2024. Er zijn verschillende acties op het gebied van het jonge kind en de inzet van brugfunctionarissen op de scholen via een begrotingssubsidie.

Tijdens de ib/kc-directeurenbijeenkomsten in november 2024 hebben de wijkmanager jeugd van Samen 055 en de bestuurder van het CJG een presentatie gegeven over de veranderde werkwijze vanuit de wijkteams. Daarnaast heeft de wethouder en een beleidsmedewerker van de gemeente Apeldoorn inzicht gegeven in de overschrijding van de jeugdhulpkosten in 2024. Daarnaast wordt het gesprek gevoerd over de preventieve inzet in verhouding en samenwerking met de jeugdhulp. Ook de gemeenteraad debatteert hierover naar aanleiding van een extern onderzoek door AEF en het denken in scenario's. Is de inzet van preventie in staat de inzet van zwaardere jeugdhulp te voorkomen.

Tot slot

7.1 Afsluitende samenvatting

Deze jaarrapportage over 2024 is gekoppeld aan de uitgangspunten en doelen van het OP 2023-2027. Er is feitelijke informatie gegeven op grond van datagegevens, tussentijdse evaluaties en er is een inhoudelijke toelichting geschreven. De doelen uit het OP en de monitoring zijn leidraad geweest en er is beschreven wat wel en niet gerealiseerd is.

Leerlingenaantallen en deelnamepercentages:

- De leerlingenaantallen in het basisonderwijs is gedaald met 99 leerlingen naar 12.850.
- Er is sprake van een lichte stijging van het deelnamepercentage SBO van 2,81% naar 2,90%. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde voor SBO van 2.52%.
- Er is sprake van een stabilisatie van het SO van 2,15% ten opzichte van 2023. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde van 2.05%.
- SO bekostigingscategorie laag zit onder het landelijk gemiddelde 1,55% en landelijk 1.62%. De categorie midden is met 033% hoger dan het landelijke gemiddelde van 0,24% en de categorie hoog is met 0,27% hoger dan het landelijk gemiddelde van 0,19%.
- De daling van het aantal leerlingen in het basisonderwijs met 99 heeft invloed op het deelnamepercentages SBO en SO in het SWV.

Zorgplicht: Thuiszitters, absoluut verzuimers, vrijstellingen en LIZ:

- De inventarisatie en registratie vindt per kwartaal plaats.
- Het aantal thuiszitters en Leerlingen in zorg(LIZ) is in 2024 vrijwel stabiel.
- Het aantal absoluut verzuimers laat in 2024 een stijging zien van 1, naar 6, naar 5 en naar 11 in het laatste kwartaal. Dit zijn kinderen die niet bekend zijn bij het SWV en waarvan leerplicht uitzoekt waarom ze niet zijn aangemeld bij een school.
- Het aantal vrijstellingen laat sinds 2023 elk kwartaal een stijging zien van 16, naar 17, naar 22 naar 27 in het laatste kwartaal. Voor een vrijstelling maakt een onafhankelijke psycholoog een onderbouwende rapportage. Er zijn met name vrijstellingen aangevraagd voor kinderen met zeer grote ontwikkelingsachterstanden.
- De zorgplicht coördinatoren van de besturen zijn actief betrokken bij het (ver)plaatsen van leerlingen. Een ontwikkelpunt is een beschrijving van de werkwijze, deze wordt opgepakt in 2025.

Dekkend onderwijsaanbod:

- Er is sprake van een dekkend onderwijsaanbod in het SWV in combinatie met de regio om Apeldoorn heen.
- Er is soms een plaatsingsvraagstuk van leerlingen gedurende een schooljaar. In het SO is de leerling op de wachtlijst alsnog geplaatst na de zomervakantie. Voor een SBOschool zijn er 3 scholen in Apeldoorn en kunnen ouders gebruik maken een andere SBOschool of wachten tot er plaats is na de zomervakantie.

- De onderwijszorgarrangementen zijn een enorme puzzel wanneer er intensieve jeugdhulp nodig is vanwege de wachtlijsten in de jeugdhulp. De inzet van jeugdhulp in het gespecialiseerd onderwijs is onderwerp van gesprek met een beleidsambtenaar van de gemeente Apeldoorn in het kader van jeugdhulp in de school, ook in het kader van onderwijs-zorgarrangementen.

Ouder- en jeugdsteunpunt:

- Het Ouder en jeugdsteunpunt is ingericht op de onderdelen informeren, ondersteunen en signaleren. Er zijn 20 ondersteuningsvragen door ouders gesteld die in afstemming met ouders door verschillende medewerkers van het SWV of door de scholen/besturen.
- Er zijn verschillende soorten vragen zowel informatief als qua ondersteuning gesteld. Een groot aantal van de ondersteuningsvragen komen voort omdat ouders zich onvoldoende gehoord voelen door de school.

Expertise en inzet van personeel in dienst van het SWV:

- Het SWV heeft ondanks langdurige ziekte van 2 personeelsleden voldoende personeel in kunnen zetten in de ondersteuningsvormen en voor de uitvoering van de wettelijke taken. Dit komt doordat eigen personeel extra wil werken en omdat er voldoende nieuwe medewerkers hebben gesolliciteerd bij tijdelijke vacatures
- De expertise van het personeel van het SWV wordt flexibel ingezet op de ondersteuningsvragen vanuit het onderwijs.

Vanuit de wijken:

- De basiskwaliteit is voldoende volgens de inspectieonderzoeken. Er zijn geen zeer zwakke scholen in het SWV. Er is wel 1 school met een onvoldoende.
- De verschillende ondersteuningsvormen worden aangevraagd en uitgevoerd.
- Het aantal aanvragen KI's is gestegen van 84 naar 105 en het aantal EO is gestegen van 105 naar 128.
- Het aantal EO+ aanvragen is gedaald van 378 naar 307.
- Er zijn 111 EO+ trajecten voor een geheel jaar toegekend, waarbij het gaat om leerlingen met stabiele kindkenmerken.
- Het aantal aanvragen EO+ bij het MDO vanuit het SBO en SO is gestegen van 4 naar 10.
- In totaal zijn 773 arrangementen ingezet.
- Er hebben 15 leerlingen deelgenomen aan de STARgroep.
- Het aantal onderzoeken van individuele leerlingen in de overgang van PO naar VO is gestegen. Het gaat om 86 ten opzichte van 73 ADIT's en 25 SON onderzoeken ten opzichte van 12 in 2023.

Vanuit het MDO:

- Het aantal afgegeven TLV's voor SBO vanuit de eigen scholen is met 1 TLV gestegen.
- Het aantal afgegeven TLV's voor SO vanuit de eigen scholen is met 7 gestegen.
- Het aantal aanvragen voor TLV's 24 vanuit voorschoolse voorzieningen is exact gelijk aan de aanvragen in 2023.
- Het aantal verlengingen van TLV's vanuit de SBO en SO scholen is gestegen.
- Er zijn 9 leerlingen, 3 vanuit iedere SBO school, naar het SO gegaan. Voor deze leerlingen heeft een MDO plaats gevonden en is een TLV SO afgegeven.
- De redenen voor het aanvragen van een TLV op het gebied van kindfactoren zijn: 1 een beneden gemiddelde intelligentie, 2 een vermoeden of diagnose van een autismespectrumstoornis, 3 aandacht voor gedrag en begaafdheidskenmerken.

- Er heeft een verdere inhoudelijke verbetering van deskundigenverklaringen plaats gevonden.
- Het project Wel in ontwikkeling heeft een vervolg gekregen. Er hebben 6 leerlingen aan deelgenomen.
- De wettelijke termijnen zijn gehaald.

Kentalis:

- Er zijn 78 (50 lopende vanuit 2023 en 28 nieuwe arrangementen) en 54 Korte Interventies uitgevoerd door ambulante begeleiders van Kentalis.
- De nevenvestiging van de dr Bosschool in Apeldoorn neemt deel aan het SBO-SO overleg in het SWV.
- Kennisdeling over (vroegsignalering) bij TOS vindt plaats. Doof en slechthorendheid is een aandachtspunt.
- De uitstroom van leerlingen na groep 4 en intensievere samenwerking vanuit de dr. Bosschool vraag om bestuurlijk vervolg overleg. Dit heeft plaats gevonden in 2 denktank bijeenkomsten en in 2 bestuursvergaderingen.

Inzet Brugfunctionaris:

- In 2024 is vanaf 1 april gewerkt met Brugfunctionarissen en heeft stapsgewijs subsidieverhoging vanuit de gemeente Apeldoorn plaats gevonden. ook op 1 september is er een volgende stap in de verhoging van de uren geweest. Daarnaast hebben de onderwijsbesturen voor 14 scholen subsidie bij het ministerie aangevraagd en toegekend gekregen. Deze subsidie is door de onderwijsbesturen toegevoegd aan de begrotingssubsidie van de gemeente Apeldoorn en de geoormerkte middelen van het SWV.
- Stimenz heeft nieuw personeel geworven een aangesteld voord inzet van de Brugfunctionarissen. In november was het team volledig aanwezig.
- De inzet van de uren is door Stimenz vrijwel gerealiseerd.
- De prestatieafspraken zijn gehaald: er is met name meer ingezet op het gebied van preventieve en opvoedkundige ondersteuning.

Onderwijs en jeugdhulp op gebied van preventie:

- Het Schoolmaatschappelijk werk/Brugfunctionaris is vanuit subsidies ingezet in het basisonderwijs en op wereldschool de Vlinder.
- De middelen van het SWV worden ingezet voor inzet op de SBO scholen, aanvulling uren op reguliere scholen, Wereldschool de Vlinder en de coördinator.
- De gemeente Apeldoorn heeft een preventieplan onderwijs en jeugdhulp vastgesteld in het najaar van 2023, wat uitgevoerd gaat worden in 2024 en 2025.

Inspectie onderzoek:

- De inspectie heeft in april 2024 een regulier inspectieonderzoek uitgevoerd. De bevindingen van de inspectie zijn heel positief.
- In algemene zin geeft de inspectie een goed voor de realisatie en de kwaliteitszorg van passend onderwijs.
- Daarnaast vindt er een beoordeling plaats volgens het toezichtkader van de inspectie per onderdeel:

Realisatie Passend Onderwijs	
RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen	Goed
RPO2 Regionale Samenwerking	Goed
RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid	Goed
Besturing, kwaliteitszorg en ambitie	

BKA1 Visie, ambitie en doelen	Voldoende
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Goed
BKA3 evaluatie, verantwoording en dialoog	Voldoende

De inspectie geeft in 'wat kan beter?' aanwijzingen voor het verslag van de intern toezichthouder. Deze adviezen zijn verwerkt in het bestuursverslag 2024.

Tot slot:

Wat is er ontzettend veel, met positieve intentie, gerealiseerd in 2024 door verbindend samenwerken met het onderwijs, de besturen, SWV VO, de gemeente Apeldoorn, Samen 055, het CJG en de ketenpartners.

Er is ook zeker nog genoeg verder te ontwikkelen zoals het jonge kind, de inzet van de Brugfunctionaris en jeugdhulp in de school! Dit is een complexe opgave gezien de kostenoverschrijding in de gemeente Apeldoorn en de stijgende hulpvragen op het gebied van de jeugdhulp.

Met trots kijken we terug op 2024, waarin de bevindingen van de inspectie, een groot compliment zijn voor iedereen die bij Passend Onderwijs betrokken samenwerkt!

Hartelijk dank voor een ieders betrokken en professionele inzet!

Anja Baars
Directeur-bestuurder